

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021 - 2023 годы**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы
(МБОУ СОШ п. Надвоицы)**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ п.Надвоицы разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Методических рекомендаций по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников (письмо МО и науки РФ от 03.08.2015 №08-11-89).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ п.Надвоицы, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ п. Надвоицы;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в образовательных учреждениях Сеgezского муниципального района в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2021 года по 31.12.2023 года**
(Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа п.Надвоицы)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2020 год»	Январь 2021 года	Директор школы
2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»	Январь - февраль 2021 года	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
3.	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции	Ежегодно	Директор школы
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за правонарушение принятия решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
6.	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов.	Ежегодно	Директор школы
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор школы
8.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор школы

9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях, на производственных совещаниях	1-2 раза в год	Директор трудоового коллектива,
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
10.	Организация проверки достоверности представляемых гражданам персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	По мере необходимости	Директор школы Ответственный за работу по кадрам
11.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	сентябрь, октябрь ежегодно	Комиссия по инвентаризации
12.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Директор школы, Рабочая группа, Совет родителей
13.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор школы
14.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор школы
15.	Инструктивные совещания работников МБОУ СОШ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	2 раза в год	Директор школы
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ п. Надвоицы			
16.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ п. Надвоицы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
17.	Организация личного приема граждан директором школы и его заместителей.	По графику	Директор школы

18.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования, в т.ч. ВПР, ГИА; - статистические наблюдения; - независимая оценка качества образования; - самоанализ деятельности МБОУ СОШ п.Надвоицы; - информирование управления образования , общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения ГИА и критериях оценивания; - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; 	Сентябрь – июнь ежегодно	Зам. директора по УВР
19.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	Директор школы, секретарь
20.	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ п.Надвоицы. Контроль за осуществлением приема в первый и десятый классы.</p>	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
21.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования</p>	В течение года	Классные руководители, администрация
22.	<p>Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	Постоянно	Ответственный за сайт
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

23.	Проведение Дней открытых дверей в школе (день открытых дверей для первоклассников, открытые уроки и мероприятия для родителей, общешкольная родительская конференция) Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль –апрель ежегодно	Директор школы, зам. директора по УВР
24.	Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов	В течение года	Заместитель директора по АХР
25.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы, зам. директора по ВР
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности педагогов, обучающихся и их родителей			
26.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
27.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей - «Что я знаю о своих правах?» - Классные часы по правовой теме - Книжные выставки - Правовой всеобуч	Октябрь – ноябрь ежегодно	Зав. библиотекой Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя предметники
28.	Элективный курс «Правовые основы социально-экономической деятельности человека» (10-11 кл.)	Февраль-май ежегодно	Классные руководители
29.	Оформление информационного стенда и информационных буклетов и дальнейшее его обновление	Август 2021	Зам. директора по УВР Социальный педагог
30.	Размещение на официальном сайте школы памяток для обучающихся и родителей «Мы против коррупции в образовании» и их обновление	Май 2021	Ответственный за сайт
31.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», «Коррупция в современном обществе», «Гражданское общество и борьба с	Ежегодно 2-я неделя декабрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, Классные руководители

	<p>коррупцией», « Роль государства в преодолении Коррупции»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомление обучающихся 9-11 классов со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность - Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» - Анкетирование обучающихся по вопросам коррупции - Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 		
32.	Подготовка памяток для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции»		
33.	Включение вопросов по антикоррупционному просвещению в тематику вопросов семинаров классных руководителей	Июнь 2021 года	
34.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за сайт
35.	Встреча родительской общестественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
36.	Проведение общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции. Участие в публичном отчете школы	Февраль ежегодно	Директор школы
37.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года (согласно отдельного плана)	Классные руководители
38.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь ежегодно	Классные руководители
39.	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор школы
40.	Работа с педагогическими работниками учреждения: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Август – сентябрь ежегодно	Директор
41.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР

Директор МБОУ СОШ п. Надвоицы

Е.В. Пинасва