

Принято:
на общем собрании
трудоового коллектива
Протокол №1 от 23.05.2022 года

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ п. Надвоицы
/ Пинаева Е.В.
Приказ № 76 – ОД от 25.05.2022 г.



**Кодекс
этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы**

1. Общие положения.

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) МБОУ СОШ п. Надвоицы (далее – ОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики и основных правил служебного поведения работника школы в отношении с учениками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством;
- 1.3. Кодекс призван содействовать укреплению авторитета сотрудника школы, повышать эффективность выполнения сотрудниками ОУ своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
- 1.4. Кодекс создан с целью создания и поддержания корпоративной культуры в школе, улучшения и поддержания имиджа образовательного учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и собственно внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития организации в современных условиях;
- 1.5. Знание и соблюдение сотрудником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.
- 1.6. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам школы, независимо от занимаемой должности.
- 1.7. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ СОШ п. Надвоицы, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.
- 1.8. Каждый сотрудник школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника школы поведения в отношениях с ним.
- 1.9. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных сотрудников, так и иных служб (Педагогического совета и Администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Общим собранием сотрудников образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.10. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов, прочих сотрудников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов и иных сотрудников на совещании, публикуется на сайте школы, доводится до сведения родителей (законных

представителей) на родительских собраниях. Вновь прибывшие сотрудники обязательно знакомятся с данным документом.

2. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику образовательного учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3. Соблюдение законности

3.1. Сотрудник муниципального бюджетного образовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.

3.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников образовательного учреждения

4.1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. Сотрудник обязан принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Сотрудник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Служебное общение

6.1. В общении сотрудникам образовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника образовательного учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

6.3. Сотрудники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

7. Общение сотрудников в образовательном учреждении.

7.1. Общение педагогов с учениками.

7.1.1. Стил ь общения педагога с учениками строится на взаимном уважении.

7.1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

7.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его подопечных развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

7.1.4. При оценке поведения и достижений учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

7.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем ученикам. Приняв необоснованно понижающие ученика оценочные решения, работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

7.1.6. При оценке достижений подопечных педагог стремится к объективности и справедливости.

7.1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

7.1.8. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

7.1.9. Педагог не имеет права требовать от подопечных вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

7.1.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих подопечных. Он не имеет права навязывать свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

7.1.11 Педагог не должен обсуждать с учениками других сотрудников ОУ, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.

7.2. Общение между сотрудниками ОУ.

7.2.1. Взаимоотношения между всеми сотрудниками ОУ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

7.2.2. Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет обратиться к третьей стороне (Руководителю ОУ, Администрации ОУ, Педагогическому Совету ОУ) с просьбой помочь разобрать данную ситуацию (медиативное разрешение).

7.2.3. Сотрудники ОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет.

7.2.4. Сотрудник не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других сотрудников ОУ, если это не противоречит действующему законодательству.

7.2.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама сотрудниками ОУ за пределами учебного заведения (в виде выступлений на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые работник вправе проводить или участвовать в них за пределами ОУ).

7.2.6 Преследование сотрудника за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глаза на глаз, а не за глаза.

7.2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

7.2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

7.2.9. Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым могут быть допущен любой сотрудник ОУ.

7.3. Взаимоотношения с администрацией ОУ.

7.3.1. ОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

7.3.2. Администрация ОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений сотрудника как основного субъекта образовательной деятельности.

7.3.3. В ОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет Руководитель школы и Педагогический Совет.

7.3.4. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками ОУ своего мнения и защите своих убеждений.

7.3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

7.3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.3.7. Оценки и решения Руководителя ОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудника.

7.3.8. Сотрудник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать или изменять информацию, могущую повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда. Важные для сотрудников решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

7.3.9. За Руководителем ОУ остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Общее собрание может ходатайствовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) перед Руководителем о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами коллектива; также Руководитель, вне зависимости от решения Педагогического Совета, имеет право наложить вето.

7.3.10. Сотрудник ОУ уважительно относится к администрации, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Педагогическим Советом.

7.3.11. В случае выявления преступной деятельности сотрудника, а также при грубых нарушениях профессиональной этики Руководитель школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Общее собрание для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям Кодекса.

7.4. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности сотрудника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.

7.4.2. Сотрудник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего сотруднику упомянутое мнение.

7.4.3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для работников угощения, поздравления и тому подобное.

7.4.4. Отношения сотрудника с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

7.4.5. На отношения сотрудников с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) школе.

7.4.6. Работник не вправе обсуждать с родителями действия другого педагогического работника, решения, принятые администрацией ОУ, высказывать свое несогласие. Данные факты являются прямым нарушением профессиональной этики.

7.4.7. При возникновении конфликтных ситуаций с родителями сотрудник обязан способствовать положительному решению данных ситуаций, обращаться за консультативной и другой помощью к Администрации ОУ, руководителю ОУ. Действия сотрудника, усугубляющие исход конфликта, расцениваются как отрицательно влияющие на репутацию ОУ, педагогического коллектива и являются нарушением профессиональной этики и Кодекса.

7.5. Этика поведения сотрудников школы, наделенных организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения.

7.5.1. Сотрудник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.5.2. Сотрудники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- не допускать случаев принуждения сотрудников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- не допускать случаев принуждения сотрудников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.5.3. Сотрудник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники школы не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.5.4. Сотрудник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Личность педагога

8.1. В своем поведении педагог должен:

- в любой ситуации сохранять личное достоинство;
- быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;
- придерживаться здорового образа жизни, заботиться о своем внешнем виде, всегда быть подтянутым и аккуратным;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

8.2. В служебной деятельности педагог обязан:

- быть верным гражданскому и служебному долгу;
- непримиримо бороться с любыми нарушениями закона;
- своевременно принимать эффективные меры к защите охраняемых законом прав и свобод человека и гражданина, а также интересов общества и государства, добиваться устранения нарушений закона и восстановления нарушенных прав;
- не допускать в работе проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан, проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами;
- не допускать, чтобы его политические и религиозные убеждения, личные отношения влияли на принятие решений, связанных с исполнением служебных обязанностей.

8.3. Во взаимоотношениях с коллегами педагог обязан:

- поддерживать ровные доброжелательные отношения, стремиться к установлению делового и конструктивного сотрудничества, взаимоуважения и взаимопомощи;
- обращаться к коллегам, называя их по имени и отчеству;
- проявлять корректность, тактичность, доброжелательность и внимательность в общении с коллегами;
- оказывать уважение и внимание коллегам;
- придерживаться делового этикета, соблюдать правила официального поведения и традиций школы;
- не допускать воздействия на своих коллег в целях принятия желаемого для работника или иных лиц противозаконного и (или) необоснованного решения;
- объективно, взвешенно, принципиально и гласно критиковать недостатки коллег по работе, не критиковать коллег в их отсутствие, с пониманием воспринимать критику в свой адрес;

8.4. Во внерабочее время педагог обязан:

- при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ОУ;
- принимать все предусмотренные законом меры к пресечению противоправных действий, совершаемых в присутствии сотрудника школы, и привлечению виновных лиц к ответственности;
- не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность граждан при решении вопросов в том числе неслужебного характера, в которых он прямо или косвенно заинтересован;

- соблюдать правила общежития, проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов России.

9. Ответственность

- 9.1. Сотрудник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, в том числе - за качество образования и воспитания подрастающего поколения.
- 9.2. Сотрудник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- 9.3. Сотрудник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 9.4. Своим поведением сотрудник поддерживает и защищает профессиональную честь сотрудника ОУ.
- 9.5. Сотрудник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 9.6. Сотрудник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы ОУ. Он не имеет права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 9.7. За нарушение положений Кодекса сотрудник школы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.8. Соблюдение сотрудником школы норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Рассмотрено:

Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ п. Надвоицы
/Пинаева Е.В.



**Изменения в Положение «Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя
общеобразовательная школа п. Надвоицы»**

В Положение «Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ п. Надвоицы» внесены изменения:

Внести дополнение в подпункт 2.2. пункта 2 Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения в Положение « Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы»:

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

Статья 5 «Виды информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей» (Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ред. от 08.08.2024 г.)

1. К информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, относится:

1) информация, предусмотренная частью 2 настоящей статьи и запрещенная для распространения среди детей;

2) информация, которая предусмотрена частью 3 настоящей статьи с учетом положений статей 7 - 10 настоящего Федерального закона и распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено.

2. К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий; (в ред. Федерального закона от 18.12.2018 N 472-ФЗ)

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством; (в ред. Федеральных законов от 29.06.2015 N 179-ФЗ, от 31.07.2020 N 303-ФЗ)

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

3.1) содержащая изображение или описание сексуального насилия; (в ред. Федерального закона от 01.05.2019 N 93-ФЗ)

3.2) оскорбляющая человеческое достоинство и общественную нравственность, выражающая явное неуважение к обществу, содержащая изображение действий с признаками противоправных, в том числе насильственных, и распространяемая из хулиганских, корыстных или иных низменных побуждений; (в ред. Федерального закона от 08.08.2024 N 216-ФЗ)

4) отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи; (в ред. Федеральных законов от 29.06.2013 N 135-ФЗ, от 05.12.2022 N 478-ФЗ)

4.1) пропагандирующая либо демонстрирующая нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения; (в ред. Федерального закона от 05.12.2022 N 478-ФЗ)

4.2) пропагандирующая педофилию; (в ред. Федерального закона от 05.12.2022 N 478-ФЗ)

4.3) способная вызвать у детей желание сменить пол; (в ред. Федерального закона от 05.12.2022 N 478-ФЗ)

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего; (в ред. Федерального закона от 05.04.2013 N 50-ФЗ)

9) содержащаяся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом. (в ред. Федерального закона от 05.12.2022 N 498-ФЗ)

3. К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация:

1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия), преступления или иного антиобщественного действия; (в ред. Федерального закона от 01.05.2019 N 93-ФЗ)

2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

Директор МБОУ СОШ п. Надвоицы



Пинаева Е.В.