

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Надвоицы, 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	сентябрь 2022	Силкина Н. В.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Надвоицы	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Надвоицы	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Надвоицы Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ п. Надвоицы Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ п. Надвоицы Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ п. Надвоицы Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ п. Надвоицы (издание) 	октябрь 2022	Пинаева Е. В.

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>приказа).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) 	<p>октябрь, ноябрь 2022</p> <p>октябрь 2022</p> <p>октябрь, ноябрь 2022</p>	<p>Силкина Н.В.</p> <p>Пинаева Е. В.</p> <p>Силкина Н.В.</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества 1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	<p>ноябрь 2022</p> <p>в течение учебного года</p> <p>ноябрь 2022</p>	<p>Директор школы, администрация, куратор учителя школы</p> <p>Педагог - психолог, социальный педагог</p>	

			классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	ноябрь 2022	Силкина Н.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	ноябрь 2022	Педагог - психолог, социальный педагог Силкина Н.В.
	Формирование базы наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь 2022	Силкина Н.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	ноябрь 2022	Силкина Н.В. Силкина Н.В. Силкина Н.В. Пинаева Е.В. Силкина Н.В.

			обучение.		
--	--	--	-----------	--	--

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	ноябрь 2022	Силкина Н.В. Педагог - психолог
	Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	ноябрь 2022	Пинаева Е. В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	ноябрь – май 2022	Силкина Н.В.
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для			Педагог - психолог

		промежуточной оценки			
7.	Завершение наставничества	<p>текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера «Наставник года», "Лучшая пара ".</p>	<p>май – ноябрь 2023</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p>	<p>Силкина Н.В.</p> <p>Пинаева Е. В., администрация</p> <p>Администрация, куратор</p>