



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Комиссарова Н.А.29.08.2022
(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ п. Надвоицы
Пинаева Е.В.29 августа 2022
(дата)Вводится в действие с 01 августа 2022
(дата)**ПОЛОЖЕНИЕ****о стимулирующих выплатах работникам****Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения****Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы****(МБОУ СОШ п. Надвоицы)****I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью стимулирования работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы (далее – Учреждение) в части совершенствования кадрового потенциала, повышения эффективности труда, проявления профессиональной активности, качества образовательного и воспитательного процессов, ответственности за результаты работы.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера (далее – выплаты стимулирующего характера) работникам Учреждения.

1.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Положение содержит показатели и критерии оценки результативности труда работников Учреждения.

1.5. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за качество и высокие результаты работы;
- выплаты за интенсивность и напряженность выполняемых работ;
- выплату за выслугу лет и квалификационную категорию;
- премиальные выплаты;
- доплаты до минимального размера оплаты труда педагогическим работникам.

1.6. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в процентном соотношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и с учетом показателей и критериев оценки результативности труда, указанных в пункте 2.7. данного Положения.

II. Виды стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаются на определенный период в течение текущего учебного года.

2.2. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Ежемесячно от начисленной заработной платы, оставшийся фонд стимулирования распределяется в соотношении до 30% всем педагогическим работникам, пропорционально отработанному времени, и от 70% распределяется по бальной системе. Премияльные выплаты администрации, учебно-вспомогательному и техническому персоналу оплачиваются в размере до 30% всем работникам, пропорционально отработанному времени, и от 70% - по бальной системе.

2.3. В учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.3.1. за выслугу лет согласно Положения о порядке назначения выплат за стаж работы работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы (Приложение № 5 к коллективному договору);

2.3.2. за наличие квалификационной категории:
первая квалификационная категория – 8% к должностному окладу (ставке заработной платы), высшая квалификационная категория – 12% к должностному окладу (ставке заработной платы);

2.3.3. за напряженность, высокую интенсивность труда – до 30% к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);

2.3.4. за высокую результативность работы, качество профессиональной деятельности – до 50% к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы);

2.3.5. за выполнение особо важных (сложных) работ, не входящих в должностные обязанности – до 30% к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

2.4. Размер стимулирующих выплат, полученных каждым работником Учреждения зависит от:

2.4.1. наличия средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

2.4.2. стоимости одного балла;

2.4.3. количества набранных работником Учреждения баллов по установленным показателям и критериям оценки результативности труда, указанных в п. 2.7. данного Положения.

2.5. Единовременное премирование работников может производиться при наступлении знаменательного события или юбилея в жизни страны, трудового коллектива Учреждения, а также ко Дню учителя, Международному женскому дню, юбилею Учреждения, празднованию Нового года и т.п.

2.6. Сумма стимулирующих выплат является закрытой информацией и предоставляется каждому сотруднику персонально.

2.7. Условия премирования:

Показатели и критерии оценки результативности труда

Показатели и критерии эффективности деятельности	Методика расчета показателей	Общая сумма баллов по критериям. Периодичность выплат.
2.7.1. Педагогические работники		
2.7.1.1. Учебная профессиональная деятельность педагогических работников		

Обеспечение высокого (стабильного) уровня успеваемости по предмету	Уровень успеваемости (по результатам ВПР, диагностических и мониторинговых работ): - более 40% - 1 балл; - более 50% - 2 балла; - более 60% - 3 балла.	3балла. По факту.
Организация проектной (исследовательской деятельности по преподаваемому предмету)	Наличие проектных групп с планами работы – 2 балла.	2 балла. По факту.
	Наличие победителей и призеров исследовательских конференций. Уровни: - школьный – 1 балл; - муниципальный – 2 балла; - региональный – 3 балла.	В соответствии с количеством победителей и призеров. По факту.
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	1 балл	1 балл. По факту.
Участие в подготовке к ЕГЭ и ГИА	- учителя русского языка и математики – 2 балла; - остальные учителя – 1 балл.	В соответствии с количеством выпускных классов. 1 раз в полугодие.
Подготовка к сдаче нормативов ГТО	2 балла	2 балла. 1 раз в полугодие.
Руководство индивидуальным проектом	Качество выполнения продукта: - «3» - 1 балл; - «4» - 1,5 балла; - «5» - 2 балла.	В соответствии с количеством курируемых проектов. По факту.
Участие в региональных и федеральных состязаниях	3 балла	3 балла. По факту.
Формирование первых классов	2 балла	2 балла. 1 раз в год.
Наличие системы мониторинга индивидуальных образовательных достижений. Использование данных мониторинга индивидуальных образовательных достижений для повышения качества образовательного процесса	3 балла	3 балла. 1 раз в четверть.
Доля обучающихся, набравших свыше 70 тестовых баллов в рамках ЕГЭ по предмету, в общей численности обучающихся, подготовленных педагогом	- более 50% - 1 балл; - более 60% - 2 балла; - более 70% - 3 балла.	3балла. 1 раз в год.
Доля обучающихся, получивших «хорошо» и «отлично» в ходе ГИА в новой форме по предмету, в общей численности обучающихся, подготовленных педагогом	- более 50% - 1 балл; - более 60% - 2 балла; - более 70% - 3 балла.	3балла. 1 раз в год.
2.7.1.2. Внеурочная деятельность педагогических работников		
Организация и участие во внешколь-	Уровни:	3 балла.

ных мероприятиях	- муниципальный – 2 балла; - региональный – 3 балла.	По факту.
Разработка и проведение открытых мероприятий в области преподаваемого предмета	Уровни: - школьный – 1 балл; - муниципальный – 2 балла; - региональный – 3 балла.	3 балла. По факту.
Организация разнообразных форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся	Уровни: - школьный – 1 балл; - муниципальный – 2 балла; - региональный – 3 балла.	3 балла. По факту.
2.7.1.3. Методическая работа учителя и проявление профессиональной активности		
Методическое обеспечение учебного процесса	Наличие размещенных методических разработок в изданиях и сети Интернет. Уровни: - муниципальный – 2 балла; - региональный – 3 балла.	3 балла. 1 раз в четверть.
Проведение открытых уроков	Уровни: - школьный – 2 балла; - муниципальный – 3 балла; - региональный – 4 балла.	В соответствии с количеством проведенных открытых уроков. По факту.
Участие в экспериментальной работе (по методической теме школы и т.д.)	3 балла	3 балла. 1 раз в полугодие.
Участие в профессиональных конкурсах	Очная форма: Уровни: - муниципальный – 3 балла; (дополнительно: - призер – 1 балл; - победитель – 2 балла) - региональный – 4 балла. (дополнительно: - призер – 2 балла; - победитель – 3 балла)	4 балла. 1 раз в полугодие.
	Заочная форма: - 1 балл.	1 балл. 1 раз в четверть.
Своевременное заполнение журналов и сдача документации	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.
Размещение статей о жизни школы на сайте и паблике	Количество статей: - 2-4 – 1 балл; - 5-8 – 2 балла; - более 8 – 3 балла.	3 балла. 1 раз в четверть.
Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Муниципальный уровень: Победители – 2 балла; Призеры – 1 балл. Региональный уровень: Победители – 4 балла; Призеры – 3 балла.	В соответствии с количеством победителей и призеров. По факту.
Наличие победителей олимпиад, соревнований, конкурсов, фестивалей	Уровни: - школьный – 1 балл;	3 балла. 1 раз в четверть.

различной направленности	- муниципальный – 2 балла; - региональный/ федеральный – 3 балла.	
Привлечение внебюджетных средств	1-5 балла	5 баллов. По факту.
2.7.1.4. Классный руководитель		
Участие классного коллектива в социально-значимых проектах, акциях	Уровни: - школьный – 1 балл; - муниципальный – 2 балла; - региональный – 3 балла; - федеральный – 4 балла.	4 балла. По факту.
Качественная организация дежурства классного коллектива в Учреждении	Классы: - 5-7 – 1 балл; - 8-11 – 2 балла.	2 балла. По факту.
Организация творческого объединения школьников, помогающего школе в организации различных видов работ	1 балл	1 балл. 1 раз в месяц.
2.7.2. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-организатор, воспитатель		
Наличие нововведений переведенных в режим функционирования, в апробации которых участвовал специалист	1 балл	1 балл. По факту.
Наличие методических разработок, пользующихся спросом у участников образовательного процесса	1 балл	1 балл. 1 раз в год.
Снижение доли учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины, в сравнении с предыдущим периодом	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.
Своевременное и качественное ведение банка данных детей, находящихся под различными видами контроля, нуждающихся в социально-психологической помощи	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.
Наличие обучающихся, обратившихся за консультациями к специалистам по вопросам решения своих проблем	1 балл	1 балл. 1 раз в полугодие.
Наличие родителей (законных представителей) обучающихся, обратившихся за консультациями к специалистам по вопросу развития ребенка	1 балл	1 балл. 1 раз в полугодие.
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество работы специалиста	1 балл	1 балл. 1 раз в полугодие.
Вклад специалиста в реализацию программы развития Учреждения	1 балл	1 балл. 1 раз в год.
Количество проведенных мастер-классов для профессиональной и непрофессиональной аудитории, в	Количество: - на том же уровне – 1 балл; - выше – 2 балла.	2 балла. 1 раз в год.

сравнении с прошлым учебным годом		
Участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.
Качественное проведение мероприятий	1 балл	1 балл. По факту.
Разработка и проведение открытых мероприятий	Уровни: - школьный – 1 балл; - муниципальный – 2 балла.	В соответствии с количеством проведенных мероприятий. По факту.
Высокий уровень исполнительской дисциплины	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.
Успешность участия в мероприятиях	Уровни: - школьный – 1 балл; - муниципальный – 2 балла; - региональный – 3 балла.	3 балла. По факту.
Неэффективные показатели или показатели с негативными последствиями		
Несвоевременное предоставление отчетности	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Несоблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Невыполнение плановых мероприятий	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
Несоблюдение профессиональной этики	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
Невыполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководства Учреждения	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Наличие обоснованных жалоб	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
2.7.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
Доля обучающихся, занявших призовые места на различных конкурсах, соревнованиях (начиная со школьного уровня), в сравнении с прошлым годом	Число процентов: - на том же уровне – 1 балл; - выше – 2 балла.	2 балла. 1 раз в полугодие.
Количество обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, по сравнению с прошлым годом	Количество: - меньше – 1 балл.	1 балл. 1 раз в полугодие.
Наличие нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем	3 балла	3 балла. По факту.
Количество открытых уроков (мастер-классов), внеклассных мероприятий проведенных педагогами по курируемому заместителем направлению, в сравнении с прошлым годом	Количество: - на том же уровне – 1 балл; - выше – 2 балла.	2 балла. 1 раз в четверть.
Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных видах	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.

деятельности школы в периодической печати и сети Интернет		
Доля педагогов, занятых сопровождением творческой проектной деятельности обучающихся, в сравнении с прошлым годом	Число процентов: - на том же уровне – 1 балл; - выше – 2 балла.	2 балла. 1 раз в полугодие..
Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений обучающихся курируемых классов (степень социальной активности, ответственности и т.д.)	1 балл	1 балл. 1 раз в полугодие..
Работник своевременно и качественно предоставляет информационный материал и отчеты	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.
Высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.
Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	1 балл	1 балл. По факту.
Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	1 балл	1 балл. 1 раз в полугодие.
Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Учреждением	1 балл	1 балл. 1 раз в год.
Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, особо срочных работ	3 балла	3 балла. По факту.
Неэффективные показатели или показатели с негативными последствиями		
Несвоевременное предоставление отчетности	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Несоблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Невыполнение плановых мероприятий	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
Несоблюдение профессиональной этики	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
Невыполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководства Учреждения	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Наличие обоснованных жалоб	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
2.7.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		
Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению неполадок	1 балл	1 балл. По факту.
Отсутствие обоснованных жалоб со	1 балл	1 балл.

стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений		1 раз в полугодие.
Количество предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом	Количество: - ниже – 1 балл.	1 балл. 1 раз в полугодие.
Отсутствие предписаний по итогам проверки надзорно-контрольных органов	2 балла	2 балла. По факту.
Качественное выполнение функций	2 балла	2 балла. 1 раз в полугодие
Обеспечение выполнения техническими работниками всех требований безопасности	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.
Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов	2 балла	2 балла. По факту.
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	2 балла	2 балла. 1 раз в четверть.
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	2 балла	2 балла. 1 раз в четверть.
Высокое качество ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году	3 балла	3 балла. 1 раз в год.
Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, особо срочных работ	3 балла	3 балла. По факту.
Неэффективные показатели или показатели с негативными последствиями		
Несвоевременное предоставление отчетности	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Несоблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Невыполнение плановых мероприятий	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
Несоблюдение профессиональной этики	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
Невыполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководства Учреждения	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Наличие обоснованных жалоб	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
2.7.5. Заведующий библиотекой		
Оформление тематических выставок	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.
Количество новых мероприятий с обучающимися Учреждения, направ-	Количество: - на том же уровне – 1 балл;	2 балла. 1 раз в год.

ленных на формирование их читательской активности, в сравнении с предыдущим периодом обучения	- выше – 2 балла.	
Количество внешних мероприятий, в которых активно участвовал библиотечарь, в сравнении с предыдущим периодом	Количество: - на том же уровне – 1 балл; - выше – 2 балла.	2 балла. 1 раз в год.
Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания со стороны участников образовательного процесса	1 балл	1 балл. 1 раз в год.
Доля обучающихся, обеспеченных учебниками из школьного фонда, составляет 100%	1 балл	1 балл. 1 раз в год.
Неэффективные показатели или показатели с негативными последствиями		
Несвоевременное предоставление отчетности	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Несоблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Невыполнение плановых мероприятий	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
Несоблюдение профессиональной этики	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
Невыполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководства Учреждения	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Наличие обоснованных жалоб	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
2.7.6. Работники бухгалтерии		
Своевременное и качественное предоставление отчетности	3 балла	3 балла. По факту.
Качественное ведение документации	2 балла	2 балла. 1 раз в четверть.
Высокий уровень исполнительской дисциплины	2 балла	2 балла. 1 раз в четверть
Отсутствие обоснованных замечаний контролируемых органов	2 балла	2 балла. По факту.
Отсутствие нарушений финансовой дисциплины	2 балла	2 балла. 1 раз в четверть
Увеличение объема работы	1 балл	1 балл. По факту.
Неэффективные показатели или показатели с негативными последствиями		
Несвоевременное предоставление отчетности	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Несоблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Невыполнение плановых мероприятий	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.

Несоблюдение профессиональной этики	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
Невыполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководства Учреждения	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Наличие обоснованных жалоб	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
2.7.7. Секретарь учебной части		
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя Учреждения. Работа с кадрами.	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.
Качественное выполнение функций	1 балл	1 балл. 1 раз в полугодие.
Отсутствие жалоб контролирующих органов	1 балл	1 балл. По факту.
Увеличение объема работы	1 балл	1 балл. По факту.
Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, особо срочных работ	3 балла	3 балла. По факту.
Неэффективные показатели или показатели с негативными последствиями		
Несвоевременное предоставление отчетности	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Несоблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Невыполнение плановых мероприятий	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
Несоблюдение профессиональной этики	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
Невыполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководства Учреждения	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Наличие обоснованных жалоб	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
2.7.8. Обслуживающий персонал		
Бесперебойная работа оборудования	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.
Подготовка Учреждения к новому учебному году, проведение косметического ремонта	3 балла	3 балла. По факту.
Высокое качество работы	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1 балл	1 балл. По факту.
Увеличение объема работы	1 балл	1 балл. По факту.
Отсутствие обоснованных жалоб по	1 балл	1 балл.

вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений		1 раз в месяц.
Высокий уровень исполнительской дисциплины	1 балл	1 балл. 1 раз в четверть.
Неэффективные показатели или показатели с негативными последствиями		
Несвоевременное предоставление отчетности	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Несоблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Невыполнение плановых мероприятий	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
Несоблюдение профессиональной этики	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.
Невыполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководства Учреждения	-(минус) 2 балла	-(минус) 2 балла По факту.
Наличие обоснованных жалоб	-(минус) 1 балл	-(минус) 1 балл По факту.

III. Порядок рассмотрения и условий установления выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п.п. 2.3.1., п.п. 2.3.2. пункта 2.3. раздела II настоящего Положения, устанавливаются приказом директора учреждения на учебный год.

3.2. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется на заседании комиссии по итогам работы педагогических и административных работников, обслуживающего персонала Учреждения в соответствии с Положением.

3.3. В состав комиссии по распределению стимулирующих выплат входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (учебная работа), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (воспитательная работа), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (методическая работа), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (начальные классы), заместитель директора по административно-хозяйственной работе, председатель профсоюзного комитета.

3.4. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения не производятся в следующих случаях (в соответствии со статьями 189, 192 Трудового кодекса Российской Федерации):

3.4.1. при появлении работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подтвержденном соответствующим освидетельствованием;

3.4.2. при совершении прогула без уважительных причин;

3.4.3. при несоблюдении трудовой дисциплины;

3.4.4. при наличии выговора за плохое исполнение своих трудовых обязанностей и т.д.

3.5. Комиссия рассматривает оценочные листы (Приложение 3.1., 3.2., 3.3.). Результат рассмотрения оформляется протоколом комиссии.

3.6. На основании протокола комиссии издается приказ директора Учреждения об осуществлении стимулирующих выплат.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам предоставления стимулирующих выплат работникам Учреждения, согласуется с председателем профсоюзного комитета (иными представителями, избираемыми работниками (в соответствии со ст.29 Трудового кодекса Российской Федерации)) и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии действующим законодательством РФ.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 5.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 3.1.

Показатели и критерии оценки результативности труда

Показатели и критерии эффективности деятельности	Общая сумма баллов
2.7.1. Педагогические работники	
2.7.1.1. Учебная профессиональная деятельность педагогических работников	
Обеспечение высокого (стабильного) уровня успеваемости по предмету	
Организация проектной (исследовательской деятельности по предмету)	
Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	
Участие в подготовке к ЕГЭ и ГИА	
Подготовка к сдаче нормативов ГТО	
Руководство индивидуальным проектом	
Участие в региональных и федеральных состязаниях	
Формирование первых классов	
Наличие системы мониторинга инд. образовательных достижений. Использование данных мониторинга инд.образ.достижений для повышения качества образов. процесса	
Доля обучающихся, набравших свыше 70 тестовых баллов в рамках ЕГЭ по предмету, в общей численности обучающихся, подготовленных педагогом	
Доля обучающихся, получивших «хорошо» и «отлично» в ходе ГИА в новой форме по предмету, в общей численности обучающихся, подготовленных педагогом	
2.7.1.2. Внеурочная деятельность педагогических работников	
Организация и участие во внешкольных мероприятиях	
Разработка и проведение открытых мероприятий в области преподаваемого предмета	
Организация разнообразных форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся	
2.7.1.3. Методическая работа учителя и проявление профессиональной активности	
Методическое обеспечение учебного процесса	
Проведение открытых уроков	
Участие в экспериментальной работе (по методической теме школы и т.д.)	
Участие в профессиональных конкурсах	
Своевременное заполнение журналов и сдача документации	
Размещение статей о жизни школы на сайте и паблике	
Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	
Наличие победителей олимпиад, соревнований, конкурсов, фестивалей различной направленности	
Привлечение внебюджетных средств	
2.7.1.4. Классный руководитель	
Участие классного коллектива в социально-значимых проектах, акциях	
Качественная организация дежурства классного коллектива в Учреждении	
Организация творческого объединения школьников, помогающего школе в организации различных видов работ	
2.7.2. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-организатор, воспитатель	
Наличие нововведений переведенных в режим функционирования, в апробации которых участвовал специалист	
Наличие методических разработок, пользующихся спросом у участников образовательного процесса	
Снижение доли учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины, в сравнении с предыдущим периодом	
Своевременное и качественное ведение банка данных детей, находящихся под различными видами контроля, нуждающихся в социально-психологической помощи	
Наличие обучающихся, обратившихся за консультациями к специалистам по вопросам решения своих проблем	
Наличие родителей (законных представителей) обучающихся, обратившихся за консультациями к специалистам по вопросу развития ребенка	
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	
Вклад специалиста в реализацию программы развития Учреждения	
Количество проведенных мастер-классов для профессиональной и непрофессиональной аудитории, в сравнении с прошлым учебным годом	
Участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня	
Качественное проведение мероприятий	
Разработка и проведение открытых мероприятий	

Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Успешность участия в мероприятиях	
Неэффективные показатели или показатели с негативными последствиями	
Несвоевременное предоставление отчетности	
Несоблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка	
Невыполнение плановых мероприятий	
Несоблюдение профессиональной этики	
Невыполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководства Учреждения	
Наличие обоснованных жалоб	

Приложение № 3.2.

Показатели и критерии оценки результативности труда

2.7.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
Доля обучающихся, занявших призовые места на различных конкурсах, соревнованиях (начиная со школьного уровня), в сравнении с прошлым годом	
Количество обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, по сравнению с прошлым годом	
Наличие нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем	
Количество открытых уроков (мастер-классов), внеклассных мероприятий проведенных педагогами по курируемому заместителем направлению, в сравнении с прошлым годом	
Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных видах деятельности школы в периодической печати и сети Интернет	
Доля педагогов, занятых сопровождением творческой проектной деятельности обучающихся, в сравнении с прошлым годом	
Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений обучающихся курируемых классов (степень социальной активности, ответственности и т.д.)	
Работник своевременно и качественно предоставляет информационный материал и отчеты	
Высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	
Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	
Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	
Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Учреждением	
Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, особо срочных работ	
2.7.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению неполадок	
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	
Количество предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом	
Отсутствие предписаний по итогам проверки надзорно-контрольных органов	
Качественное выполнение функций	
Обеспечение выполнения техническими работниками всех требований безопасности	
Своевременное выполнение предписаний контролирующих органов	
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	
Высокое качество ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году	
Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, особо срочных работ	
Неэффективные показатели или показатели с негативными последствиями	
Несвоевременное предоставление отчетности	
Несоблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка	
Невыполнение плановых мероприятий	
Несоблюдение профессиональной этики	
Невыполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководства Учреждения	
Наличие обоснованных жалоб	

Приложение № 3.3.

Показатели и критерии оценки результативности труда

2.7.5. Заведующий библиотекой	
Оформление тематических выставок	
Количество новых мероприятий с обучающимися Учреждения, направленных на формирование их читательской активности, в сравнении с предыдущим периодом обучения	
Количество внешних мероприятий, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим периодом	
Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания со стороны участников образовательного процесса	
Доля обучающихся, обеспеченных учебниками из школьного фонда, составляет 100%	
2.7.6. Работники бухгалтерии	
Своевременное и качественное предоставление отчетности	
Качественное ведение документации	
Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Отсутствие обоснованных замечаний контролируемых органов	
Отсутствие нарушений финансовой дисциплины	
Увеличение объема работы	
2.7.7. Секретарь учебной части	
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя Учреждения. Работа с кадрами.	
Качественное выполнение отчетности	
Отсутствие жалоб контролирующих органов	
Увеличение объема работы	
Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, особо срочных работ	
2.7.8. Обслуживающий персонал	
Бесперебойная работа оборудования	
Подготовка Учреждения к новому учебному году, проведение косметического ремонта	
Высокое качество работы	
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	
Увеличение объема работы	
Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений	
Высокий уровень исполнительской дисциплины	
Неэффективные показатели или показатели с негативными последствиями	
Несвоевременное предоставление отчетности	
Несоблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка	
Невыполнение плановых мероприятий	
Несоблюдение профессиональной этики	
Невыполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководства Учреждения	
Наличие обоснованных жалоб	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402982

Владелец Пинаева Елена Викторовна

Действителен с 28.01.2025 по 28.01.2026