

Принято:
на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 2 от 14.04.2026 года

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ п. Надвоицы
/ Пинаева Е.В.
Приказ № 46 – ОД от 16.04.2026 г.



**Кодекс
этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы**

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) МБОУ СОШ п. Надвоицы (далее – ОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики и основных правил служебного поведения работников школы в отношении с учениками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством;

1.3. Кодекс призван содействовать укреплению авторитета сотрудников школы, повышать эффективность выполнения сотрудниками ОУ своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

1.4. Кодекс создан с целью создания и поддержания корпоративной культуры в школе, улучшения и поддержания имиджа образовательного учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и собственно внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития организации в современных условиях;

1.5. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам школы, независимо от занимаемой должности.

1.7. Граждане, поступающие на работу в МБОУ СОШ п. Надвоицы, знакомятся с положениями Кодекса и соблюдают их в процессе своей служебной деятельности.

1.8. Каждый сотрудник школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудников ОУ поведения в отношении с ним.

1.9. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных сотрудников, так и иных служб (Педагогического совета и Администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Общим собранием работников образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.10. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всем участникам образовательно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов, прочих сотрудников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов и иных сотрудников на совещании, публикуется на сайте школы, доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях. Вновь прибывшие сотрудники обязательно знакомятся с данным документом.

2. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику образовательного учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотрудникам образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3. Соблюдение законности

3.1. Сотрудники Муниципального бюджетного образовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.

3.2. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников образовательного учреждения

4.1. Сотрудники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Сотрудникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. Сотрудники обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Сотрудники Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудники обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Служебное общение

6.1. В общении сотрудникам образовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудников образовательного учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

6.3. Сотрудники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

7. Общение сотрудников в образовательном учреждении.

7.1. Общение педагогов с учениками.

7.1.1. Стиль общения педагогов с учениками строится на взаимном уважении.

7.1.2. В первую очередь, педагоги должны быть требовательны к себе. Требовательность педагогов по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Педагоги никогда не должны терять чувства меры и самообладания.

7.1.3. Педагоги выбирают такие методы работы, которые поощряют в их подопечных развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

7.1.4. При оценке поведения и достижений учеников педагоги стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

7.1.5. Педагоги являются беспристрастными, одинаково доброжелательными и благосклонными ко всем ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагоги должны постараться немедленно исправить свою ошибку.

7.1.6. При оценке достижений подопечных педагоги стремятся к объективности и справедливости.

7.1.7. Педагоги постоянно заботятся о культуре своей речи и общения.

7.1.8. Педагоги не злоупотребляют своим служебным положением. Они не могут использовать учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

7.1.9. Педагоги не имеют права требовать от подопечных вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

7.1.10. Педагоги терпимо относятся к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих подопечных. Они не имеют права навязывать свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

7.1.11 Педагоги не должны обсуждать с учениками других сотрудников ОУ, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.

7.2. Общение между сотрудниками ОУ.

7.2.1. Взаимоотношения между всеми сотрудниками ОУ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудники защищают не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Они не унижают своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

7.2.2. Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться к третьей стороне (руководителю ОУ, администрации ОУ, Педагогическому совету ОУ) с просьбой помочь разобраться данную ситуацию (медиативное разрешение).

7.2.3. Сотрудники ОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет.

7.2.4. Сотрудники не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других сотрудников ОУ, если это не противоречит действующему законодательству.

7.2.5. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама сотрудниками ОУ за пределами учебного заведения (в виде выступлений на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые работники вправе проводить или участвовать в них за пределами ОУ).

7.2.6 Преследование сотрудников за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

7.2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

7.2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

7.2.9. Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым может быть допущен любой сотрудник ОУ.

7.3. Взаимоотношения с администрацией ОУ.

7.3.1. ОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

7.3.2. Администрация ОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений сотрудников как основного субъекта образовательной деятельности.

7.3.3. В ОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель школы и Педагогический совет.

7.3.4. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками ОУ своего мнения и защите своих убеждений.

7.3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

7.3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников, не связанную с выполнением ими своих трудовых обязанностей.

7.3.7. Оценки и решения руководителя ОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников.

7.3.8. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать или изменять информацию, могущую повлиять на карьеру сотрудников и на качество их труда. Важные для сотрудников решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

7.3.9. За руководителем ОУ остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Общее собрание работников учреждения может ходатайствовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) перед руководителем о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами коллектива; также руководитель, вне зависимости от решения Педагогического совета, имеет право наложить вето.

7.3.10. Сотрудники ОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается на Педагогическом совете.

7.3.11. В случае выявления преступной деятельности сотрудников, а также при грубых нарушениях профессиональной этики руководитель школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Общее собрание работников учреждения для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям Кодекса.

7.4. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности сотрудников. Они устраняют причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.

7.4.2. Сотрудники не разглашают высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего сотрудникам упомянутое мнение.

7.4.3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для работников угощения, поздравления и тому подобное.

7.4.4. Отношения сотрудников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

7.4.5. На отношения сотрудников с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) школе.

7.4.6. Работники не вправе обсуждать с родителями действия других педагогических работников, решения, принятые администрацией ОУ, высказывать свое несогласие. Данные факты являются прямым нарушением профессиональной этики.

7.4.7. При возникновении конфликтных ситуаций с родителями сотрудники обязаны способствовать положительному решению данных ситуаций, обращаться за консультативной и другой помощью к администрации ОУ, руководителю ОУ. Действия сотрудников, усугубляющие исход конфликта, расцениваются как отрицательно влияющие на репутацию ОУ, педагогического коллектива и являются нарушением профессиональной этики и Кодекса.

7.5. Этика поведения сотрудников школы, наделенных организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения.

7.5.1. Сотрудники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам школы, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.5.2. Сотрудники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- не допускать случаев принуждения сотрудников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- не допускать случаев принуждения сотрудников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.5.3. Сотрудники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники школы не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.5.4. Сотрудники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Личность педагога

8.1. В своем поведении педагоги должны:

- в любой ситуации сохранять личное достоинство;
- быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;
- придерживаться здорового образа жизни, заботиться о своем внешнем виде, всегда быть подтянутым и аккуратным;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

8.2. В служебной деятельности педагоги обязаны:

- быть верными гражданскому и служебному долгу;
- непримиримо бороться с любыми нарушениями закона;
- своевременно принимать эффективные меры к защите охраняемых законом прав и свобод человека и гражданина, а также интересов общества и государства, добиваться устранения нарушений закона и восстановления нарушенных прав;
- не допускать в работе проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан, проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами;
- не допускать, чтобы их политические и религиозные убеждения, личные отношения влияли на принятие решений, связанных с исполнением служебных обязанностей.

8.3. Во взаимоотношениях с коллегами педагоги обязаны:

- поддерживать ровные доброжелательные отношения, стремиться к установлению делового и конструктивного сотрудничества, взаимоуважения и взаимопомощи;
- обращаться к коллегам, называя их по имени и отчеству;
- проявлять корректность, тактичность, доброжелательность и внимательность в общении с коллегами;
- оказывать уважение и внимание коллегам;
- придерживаться делового этикета, соблюдать правила официального поведения и традиций школы;
- не допускать воздействия на своих коллег в целях принятия желаемого для работников или иных лиц противозаконного и (или) необоснованного решения;
- объективно, взвешенно, принципиально и гласно критиковать недостатки коллег по работе, не критиковать коллег в их отсутствие, с пониманием воспринимать критику в свой адрес;

8.4. Во внерабочее время педагоги обязаны:

- при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ОУ;
- принимать все предусмотренные законом меры к пресечению противоправных действий, совершаемых в присутствии сотрудников школы, и привлечению виновных лиц к ответственности;
- не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность граждан при решении вопросов, в том числе неслужебного характера, в которых они прямо или косвенно заинтересованы;
- соблюдать правила общежития, проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов России.

9. Ответственность

- 9.1. Сотрудники несут ответственность за качество и результаты доверенной им работы, в том числе - за качество образования и воспитания подрастающего поколения.
- 9.2. Сотрудники несут ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под их присмотром.
- 9.3. Сотрудники несут ответственность за порученные им администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 9.4. Своим поведением сотрудники поддерживают и защищают профессиональную честь сотрудников ОУ.

- 9.5. Сотрудники передают молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимают посильное участие в процессе культурного развития.
- 9.6. Сотрудники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы ОУ. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- 9.7. За нарушение положений Кодекса сотрудники ОУ несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.8. Соблюдение сотрудниками ОУ норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.