

**Карта коррупционных рисков
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы**

Приказ №74а - ОД от 02.06.2021г.



/Е.В. Пинаева/

Директор МБОУ СОШ п. Надвоицы

УТВЕРЖДЕНО:

Направление деятельности/ подпроцесс	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционным рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
Воспитательная и образовательная деятельность					
Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	приём детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и	предоставление не предусмотренных законом преимуществ	директор, заместитель директора по УВР	низкая	осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением; ежемесячное размещение

	<p>Локальными актами порядка</p>				<p>информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест, правил приёма, комиссионное принятие решения о зачислении в образовательную организацию</p>
<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца</p>	<p>нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>	<p>искажение данных, вносимых в документы государственного образца искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца выдача документов государственного</p>	<p>Директор, заместители директора, секретарь</p>	<p>средняя</p>	<p>назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат) ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО создание комиссии по учету и списанию бланков</p>

<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>составление и заполнение документов, справок отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений</p>	<p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках</p>	<p>Директор, заместители директора, секретарь, педагогический работник</p>	<p>средняя</p>	<p>строгой отчетности</p>
<p>Оказание образовательных услуг</p>	<p>необоснованное выставление оценок отделным учащимся, необеспечение качества обучения в рамках реализации основных</p>	<p>предоставление преимуществ отделным учащимся, не выполнение своих обязанностей в целях поддержания видимости высоких</p>	<p>Директор, заместители директора, педагогические работники</p>	<p>средняя</p>	<p>организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации образовательной</p>
					<p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

	<p>образовательных программ</p>	<p>результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихя и (или) их родителей (законных представителей)</p>	<p>Директор,</p>	<p>средняя</p>	<p>организации и других работников разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и совете профилактики</p> <p>незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>
<p>проведение</p>	<p>искажение данных</p>	<p>использование своих</p>	<p>Директор,</p>	<p>средняя</p>	<p>контроль со</p>

<p>ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся об удовлетворенности работой образовательной организацией (качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>	<p>ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся об удовлетворенности работой образовательной организацией (качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>	<p>служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды</p>	<p>заместители директора, педагогический работник</p>	<p>средняя</p>	<p>стороны директора за проведением опроса и его результатами</p>
<p>Предоставление отчета о ответственности о проведении самообследования</p>	<p>предоставление недостоверной информации для самообследования образовательной организации</p>	<p>использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу</p>	<p>Директор, Заместители директора</p>	<p>средняя</p>	<p>контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление отчета о проведении самообследования</p>
<p>Реализация мероприятий государственной программы по развитию системы</p>	<p>подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество</p>	<p>искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное</p>	<p>Директор, социальный педагог</p>	<p>средняя</p>	<p>контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в</p>

<p>социальной поддержки учащихся</p>	<p>отдельным учащимся на организацию питания и других льгот</p>	<p>преимущество отдельным учащимся на предоставление организации питания и других льгот</p>			<p>соответствии с нормативными актами</p> <p>незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</p> <p>разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Постановка учащихся на профилактический учет</p>	<p>не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы</p>	<p>не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, класный руководитель</p>	<p>низкая</p>	<p>контроль проводимой работы административной образовательной организацией</p> <p>систематический контроль за</p>

		стороны учащихся и (или) их родителей(законных представителей)		воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
--	--	--	--	--

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

Взаимодействие с государственными, муниципальными контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы	низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений незамедлительное
--	--	--	--	--------	--

					сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
--	--	--	--	--	--

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, секретарь, педагогические работники	средняя	информационная открытость образовательного учреждения: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте Учреждения соблюдение утверждённой антикоррупционной политики образовательного учреждения, ознакомление работников с нормативными
		Несанкционированный доступ к информационным ресурсам			
		Передача служебной информации, конфиденциальных			

		<p>ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ</p>		<p>ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМ И ВОПРОСЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ НА СОВЕЩАНИЯХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТАХ РАЗЪЯСНЕНИЕ РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</p>
--	--	--	--	---

Управление персоналом

Оформление трудовых отношений	Занятость в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение	Директор	низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов проведение собеседования при

					<p>приеме на работу</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы</p> <p>предупреждения и комиссионное</p> <p>принятие решения</p>
<p>Подготовка кадровых документов в отношении работников</p>	<p>искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получение работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных,</p>	<p>необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации</p>	<p>директор, заместитель директора, секретарь</p>	<p>средняя</p>	<p>обслуживание профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете образовательной организации</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации</p>

	<p>ведомственных, региональных и муниципальных (наград)</p>				
<p>Кадровые перемещения</p>	<p>заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ</p>	<p>директор</p>	<p>низкая</p>	<p>проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>неправомерное</p>	<p>осуществление</p>	<p>директор,</p>	<p>средняя</p>	<p>определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p>
					<p>использование</p>

	<p>назначение выплат работникам</p>	<p>оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте</p> <p>неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p>	<p>заместители директора, работники бухгалтерии</p>	<p>средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ п. Надвоицы</p> <p>комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам, прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального</p>
--	-------------------------------------	--	---	---

Экономика и финансы

						<p>периода на основании самонализа работника,</p> <p>контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств</p>	<p>нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности</p>	<p>использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью</p>	<p>директор, заместитель директора по АХР</p>	<p>низкая</p>	<p>осуществление оплаты труда не в полном объеме</p> <p>осуществление контроля со стороны учредителя</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия</p>	

<p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде</p> <p>благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде</p> <p>благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной отчетности о расходовании полученных средств)</p>	<p>директор, класные руководители, работники школы</p>	<p>низкая</p>	<p>коррупции</p> <p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>ежегодная отчетность по данному направлению деятельности</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предотвращения и протiwодействия коррупции</p> <p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение</p>
---	---	---	--	---------------	---

<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей</p>	<p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>	<p>директор, заместитель директора по АХР</p>	<p>средняя</p>	<p>коррупционных правонарушений</p> <p>контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей</p>	<p>несвоевременная постановка на учет материальных ценностей</p> <p>умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета</p> <p>отсутствие регуляторного контроля</p>			

наличия и сохранения
имущества

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя	директор	средняя	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом
					соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом

Закупки

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг) завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или	директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий	средняя	проведение анализа рынка, сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
--	--	---	---	---------	---

<p>Ведение преддоговорной работы</p>	<p>заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки</p>	<p>Представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить задание для конкретной организации</p>	<p>директор, заместитель директора по АХР</p>	<p>средняя</p>	<p>исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p>
<p>Составление документации об осуществлении закупки</p>	<p>ограничение круга лиц потенциальных участников закупки</p>	<p>Выбор контрагентов на согласование договоров, предоставляющих</p>	<p>директор, заместитель директора по АХР</p>	<p>средняя</p>	<p>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений привлечение к проверке документации специалистов</p>

		<p>установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки</p> <p>установление минимальных сроков исполнения обязательств</p> <p>не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору</p> <p>включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством представителем организации-</p>		<p>учредителя</p> <p>комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации</p> <p>разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>размещение конкурсной документации, планов - графиков закупок,</p>
--	--	---	--	--

		исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг			заключённых контрактов на сайте Единой информационной системы
Рассмотрение заявок (Документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (Документов)	предоставление не предусмотренных законом преимуществ участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки неправомерное	директор, заместитель директора по АХР	средняя	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц

		отклонение заявки участника или допуск участника закупки			
Заключение контракта (Договора) на выполнение определенного вида работ	заключение контракта (Договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	директор, заместитель директора по АХР	средняя	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем	Представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается	директор, заместитель директора по АХР	средняя	комиссионный прием результатов выполненных работ

<p>Несоответствующих условиям заключенных контрактов (Договоров)</p>	<p>Исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями</p>	<p>Подписать документы Приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям Договора</p> <p>Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения</p>			<p>(поставленных товаров, оказанных услуг)</p> <p>разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Ведение претензионной работы</p>	<p>не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю</p>	<p>Представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХР</p>	<p>средняя</p>	<p>разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению</p>

		либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)		коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	---	--	--

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор образовательного учреждения
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по АХР
4. Контрактный управляющий
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Секретарь учебной части
8. Педагогические работники