

**ПРИКАЗ**

от «31» августа 2026 года

№ 95-ОД

**О создании общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания  
обучающихся МБОУ СОШ п. Надвоицы в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с «Методическими рекомендациями по организации исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и образовательными организациями требований нормативных правовых актов при обеспечении и организации питания в общеобразовательных организациях», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 и МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:  
Председатель комиссии: Пинаева Е.В., директор МБОУ СОШ п. Надвоицы;  
Заместитель председателя комиссии: Каликина Т.В., зам.директора по УВР;  
Секретарь комиссии: Хвойновская В.В., ответственный за питание;  
Члены комиссии:  
Путинцева Т.В. – учитель начальных классов;  
Парикваш Л.А. – зам.директора по АХР;  
Багаева С.М. – школьный фельдшер;  
Малец Т.Ю – представитель родительской общественности (по согласованию);  
Гурина А.В. – представитель родительской общественности (по согласованию).
2. Утвердить план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в 2026 - 2027 учебном году (Приложение № 1).
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях советов родителей, оперативных совещаниях педагогов, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Хвойновской В.В., ответственной за питание, копию данного приказа разместить на пищеблоке и информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Хвойновской В.В., администратору официального сайта школы, копию данного приказа разместить на официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ СОШ п.Надвоицы



Е.В.Пинаева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ СОШ п. Надвоицы  
№ 95 от «31» августа 2026 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания**  
**обучающихся на 2026-2027 учебный год**

| №   | Наименование мероприятий                                                                                                          | Сроки исполнения | Ответственные                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Разработка и утверждение плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой | сентябрь         | Председатель комиссии – Пинаева Е.В., секретарь комиссии – Хвойновская В.В. |
| 2.  | Формирование списков учащихся, имеющих право на льготное питание                                                                  | ежемесячно       | Социальный педагог                                                          |
| 3.  | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы                                                                    | в течение года   | Члены комиссии                                                              |
| 4.  | Контроль за соблюдением графика работы столовой                                                                                   | в течение года   | Члены комиссии                                                              |
| 5.  | Контроль за санитарным состоянием и содержанием помещений, и мытьем посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам           | раз в месяц      | Члены комиссии                                                              |
| 6.  | Контроль за соблюдением норм питьевого режима                                                                                     | по графику       | Члены комиссии                                                              |
| 7.  | Проверка наличия технологических карт и их соблюдение                                                                             | в течение года   | Зав. столовой Гужиева О.Н., фельдшер – Багаева С.М.                         |
| 8.  | Контроль за соблюдением поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены                          | в течение года   | Зав. столовой Гужиева О.Н., фельдшер Багаева С.М..                          |
| 9.  | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты.                       | в течение года   | Члены комиссии                                                              |
| 10. | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.                                       | в течение года   | Члены комиссии                                                              |
| 11. | Контроль за рационом питания школьников.                                                                                          | в течение года   | Члены комиссии                                                              |

|     |                                                                                                           |                                                     |                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 12. | Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил учащимися школы                 | по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть | Классные руководители, социальный педагог |
| 13. | Взятие проб готовых блюд                                                                                  | регулярно                                           | фельдшер Багаева С.М..                    |
| 14. | Проведение опросов, анкетирования среди обучающихся и их родителей о качестве питания в школьной столовой | в течение года                                      | классные руководители, социальный педагог |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 193568169863453964279749817483288464262578758368

Владелец Пинаева Елена Викторовна

Действителен с 28.01.2026 по 28.01.2027