

Принято
на педагогическом совете
протокол № 266
от 09.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
п.Надвоицы  Е.В.Пинаева
« 11 » сентября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя
общеобразовательная школа п.Надвоицы (МБОУ СОШ п.Надвоицы)

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в МБОУ СОШ п.Надвоицы (далее - Положение) устанавливает единый порядок обработки персональных данных работника (далее – субъект персональных данных) в МБОУ СОШ п.Надвоицы (далее - оператор) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений о субъекте персональных данных.

2. Целью настоящего Положения является закрепление механизмов обеспечения оператором прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты его прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

4. Для целей настоящего Положения используются понятия в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон).

5. Оператор осуществляет обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом. Обработка персональных данных допускается в случаях, предусмотренных статьей 6 Закона.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом, иными федеральными и муниципальными правовыми актами.

6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъекту персональных данных, затруднения реализации прав и свобод субъектов персональных данных Российской Федерации. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7. Субъекты персональных данных оператора должны быть ознакомлены под роспись с локальными актами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

8. Оператор, создавая в пределах установленных в соответствии с федеральными законами своих полномочий информационную систему персональных данных, обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения
- сведения о гражданстве
- данные основного документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о семейном положении, наличии детей, родственные связи;
- место работы или учебы членов семьи;
- номер телефона;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о состоянии здоровья, в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения о заработной плате;
- сведения об отпуске;
- сведения о наличии судимостей в пределах полномочий, предоставленных оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о номерах расчетных счетов и наименовании банков;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать субъект персональных данных.

9. В личное дело педагогического работника оператора (далее – работника), вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, периодом работы и увольнением с работы и необходимые для обеспечения деятельности оператора.

К личному делу работника приобщаются:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) копия паспорта;
- 3) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 4) сведения о награждениях (поощрениях) (если таковые имеются);
- 5) копия приказа о приеме на работу;
- 6) экземпляр трудового договора (эффективного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор);
- 7) копии приказов о переводе работника на иную должность;
- 8) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

9) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

10) сведения о присвоении квалификационной категории, о соответствии занимаемой должности;

11) сведения о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

12) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

14) копия приказа об увольнении.

К личному делу работника приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан предоставлять оператору полные и достоверные данные о себе. В случае изменений сведений, составляющих персональные данные субъекта персональных данных, незамедлительно предоставить оператору данную информацию.

11. В целях информационного обеспечения оператор создает общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных включаются его фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, дата рождения, номер рабочего и мобильного телефонов, адрес электронной почты, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

12. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению уполномоченных государственных органов.

13. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных в соответствии со статьей 9 Закона.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка оператором персональных данных осуществляется только с согласия работника в письменном виде на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

14. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

15. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных имеет право на:

1) получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным в соответствии со статьей 14 Закона, включая право получать копии любой записи, содержащей свои персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4) дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5) защиту своих прав и законных интересов.

16. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

17. Оператор при обработке персональных данных обязан руководствоваться статьями 18,18.1, 19-22 Закона.

18. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных оператор обязан:

1) за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) ознакомить субъектов персональных данных оператора с настоящим Положением под роспись;

3) осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

4) предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5) обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

6) по требованию субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию об его персональных данных и обработке этих данных;

7) применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона.

19. Лица, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей и которые обрабатывают персональные данные на материальных носителях информации (бумага или электронные съемные носители), обеспечивают их обработку и защиту от несанкционированного доступа в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

20. Лица, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей и которые осуществляют автоматизированную обработку персональных данных обеспечивают их обработку и защиту от несанкционированного доступа в соответствии с Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781.

21. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

22. Материальные носители (бумага или электронные съемные носители), персональных данных подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

23. При передаче персональных данных субъекта персональных данных оператор обязан соблюдать следующие требования:

1) не передавать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения

угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

2) предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

3) разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только тем работникам оператора, доступ которых к персональным данным, обрабатываемых в МБОУ СОШ п.Надвоицы, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей. При этом указанные работники оператора должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;

4) не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных служебной (трудовой) функции;

5) передавать персональные данные субъекта представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

24. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на материальные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

25. Для исполнения своих служебных обязанностей право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- 1) директор МБОУ СОШ п.Надвоицы;
- 2) заместители директора;
- 3) работники бухгалтерии;
- 4) администраторы баз данных информационной системы обеспечения организационной, управленческой и финансово-экономической деятельности оператора;
- 5) пользователи информационной системы оператора, имеющие допуск к персональным данным и осуществляющие их обработку;
- 6) сам субъект персональных данных.

26. Лица, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей несут ответственность за нарушение режима защиты этих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Работник оператора, ответственный за размещение информации на официальном сайте оператора, размещает на официальном сайте оператора в сети Интернет локальные акты, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

28. Работники оператора, виновные в нарушении требований Закона и настоящего Положения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение N 1
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
МБОУ СОШ п.Надвоицы

СОГЛАСИЕ
педагогического работника МБОУ СОШ п.Надвоицы на обработку его
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____
выдан " ____ " _____ г. _____,
(кем выдан)

проживающий (ая) _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Средняя общеобразовательная школа п.Надвоицы (далее - МБОУ СОШ п.Надвоицы), расположенному по адресу: п.Надвоицы, ул. Строителей, д. 11, на обработку предоставленных мной в процессе поступления на работу и работы в МБОУ СОШ п.Надвоицы персональных данных и использование их для функционирования информационной системы обеспечения организационной, управленческой и финансово-экономической деятельности МБОУ СОШ п.Надвоицы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подтверждаю, что давая такое согласие действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, фотография, сведения об образовании, повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о предыдущем(-их) месте(-ах) работы, сведения о составе семьи, сведения о заработной плате, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов, содержание трудового договора и дополнительных соглашений к нему, информация о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, информация об идентификационном номере налогоплательщика, информация о медицинском полисе обязательного медицинского страхования, сведения о приказах МБОУ СОШ п.Надвоицы, сведения об аттестации, сведения о присвоении квалификационной категории, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, сведения об отпусках, сведения о социальных гарантиях и льготах, сведения о листах нетрудоспособности, сведения о прохождении медицинского осмотра, сведения о поощрении и (или) о наложении дисциплинарного взыскания, информация о служебных проверках, сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Под обработкой персональных данных понимаю действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных в МБОУ СОШ п.Надвоицы, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения кадровых, бухгалтерских и налоговых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место проживания (регистрации), семейное положение, образование, трудовая деятельность, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о листках нетрудоспособности) для решения задач, связанных с рабочим процессом, будут ограничено доступны: межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Республике Карелия; Северо-Западному банку Сбербанка Российской Федерации г. Санкт-Петербург, его дополнительному офису в г. Сегеже, п.Надвоицы; Государственному учреждению – Управлению пенсионного фонда Российской Федерации в г. Сегеже Республики Карелия, правоохранительным органам; органам статистики; военным комиссариатам; органам социального страхования; муниципальному учреждению «Сегежская центральная районная больница».

Я согласен(а) на размещение на сайте МБОУ СОШ п.Надвоицы моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, данные об образовании, занимаемая должность, сведения о присвоении квалификационной категории, повышение квалификации, сведения о стаже работы, преподаваемые дисциплины, вид работы, наличие наград, наличие классного руководства, участие в конкурсах, информация о наличии публикаций, фотоматериалы (групповые), аудио-, видеоматериалы (групповые)). Я осознаю, что сайт МБОУ СОШ п.Надвоицы является общедоступным источником информации.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения МБОУ СОШ п.Надвоицы законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Заявление принял(а)
Директор МБОУ СОШ п.Надвоицы

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение N 2
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
МБОУ СОШ п.Надвоицы

Директору МБОУ СОШ п.Надвоицы

от _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____

выдан " _____ " _____ г. _____,

(кем выдан)

проживающего (ей) по адресу: _____

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)