

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа п. Надвоицы

Принято

на педагогическом совете

«14» 09 2014 г.

протокол № 220

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ п. Надвоицы

Дробинина О.В.

«16» 10 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о факультативных занятиях

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о факультативных занятиях**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ п. Надвоицы.

1.2. Настоящее Положение определяет виды занятий, время проведения.

1.3. Факультативные занятия имеют целью углубление общеобразовательных знаний и развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся 8-11 классов. Факультативные занятия направлены на повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активацию познавательной деятельности, повышение качества знаний обучающихся, удовлетворение интереса обучающихся с повышенной мотивацией.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части Учебного плана школы через факультативные занятия. Факультативные занятия как форма образовательного процесса в школе организуется в соответствии с Учебным планом.

1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение факультативных занятий в порядке, определенном действующим законодательством.

### **2. Порядок организации факультативных занятий с обучающимися.**

2.1. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение. Учебные программы и тематическое планирование факультативных занятий разрабатывается учителями на учебный год согласно Положению о рабочих программах школы.

2.2. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов и не более чем на 35 часов.

2.3. В группы для изучения факультативов обучающиеся зачисляются по их желанию. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых школой на основе действующего Учебного плана школы.

2.4. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса, различных классов одной параллели. Группы для занятий формируются в количестве не менее 5-ти человек и более в зависимости от количества обучающихся, нуждающихся в такой форме занятий.

2.5. Факультативные занятия должны предусматриваться специальным расписанием и проводятся во внеурочное время после уроков. Должен быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативными занятиями не менее 45 минут. Продолжительность факультативного занятия не должна превышать 45 минут.

2.6. Обучающимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.

2.7. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября.

### **3. Методы и формы обучения факультативных занятий.**

3.1. При проведении факультативных занятий должны найти применение различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, способствующие

развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Основными приоритетными методиками изучения факультативных занятий являются: учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации, интерактивность.

#### **4. Оценка результатов изучения факультативных занятий.**

4.1. По окончании изучения факультативного курса обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.

4.2. Факультативные занятия не оцениваются.

#### **5. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания факультативных занятий.**

5.1. В качестве учебных пособий в преподавании факультативных или индивидуально-групповых занятий используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

5.2. В качестве учебной литературы по факультативным и индивидуально-групповым занятиям могут быть использованы учебные пособия, пособия по факультативным курсам, а также научно-популярная литература, справочные издания.

#### **6. Документация факультатива.**

6.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу.

6.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

6.3. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- приказ по школе;
- приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;
- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- расписание занятий факультативных курсов.

#### **7. Оценка качества работы факультатива.**

7.1. Руководство школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

7.2. Предметная диагностика факультативных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев.

7.3. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

7.4. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402982

Владелец Пинаева Елена Викторовна

Действителен с 28.01.2025 по 28.01.2026