



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

«18» января 2022 г.

№ 19 - П

Об утверждении Порядка исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

В целях реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 11 января 2022 года № 9-П «Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год», в соответствии с Законом Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок исполнения ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Порядок, Программа);

Форму реестра получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Расчет чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу социальной помощи:

организовать работу по реализации мероприятий Программы;

обеспечить мониторинг мероприятий Программы;

вносить предложения об изменении перечня мероприятий Программы исходя из результатов ее исполнения в зависимости от социально-экономической ситуации в Республике Карелия в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы;

обеспечить формирование и ведение реестра получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в автоматизированной

форме посредством программного комплекса «Катарсис. Соцзащита»;

обеспечить представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в срок до 1 февраля 2023 года отчета о достижении значения результатов использования субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296, в отчетном финансовом году по отношению к году, предшествующему отчетному году.

3. Финансово – экономическому отделу обеспечить:

учет бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы в разрезе мероприятий Программы и получателей бюджетных средств, доведение в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до бюджетополучателей;

контроль за использованием средств на выполнение мероприятий Программы в соответствии с утвержденными ассигнованиями на 2022 год;

осуществление расходов, связанных с предоставлением субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Карелия на выполнение мероприятий Программы в соответствии с Порядком;

составление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о произведенных расходах на исполнение мероприятий Программы;

представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296.

4. Отделу социальной помощи подготовить в срок до 20 февраля 2023 года аналитический отчет о выполнении Программы в 2022 году для представления его в Правительство Республики Карелия и Министерство финансов Республики Карелия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.В. Деткова.

Министр

О.А. Соколова

ПОРЯДОК
исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

I. Общие положения

1. Мероприятия ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год (далее – мероприятия Программы) реализуются в целях оказания государственной социальной помощи гражданам из малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения, за исключением случаев, определенных мероприятиями Программы, – гражданам отдельных категорий, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми, находящимся в сложной социальной ситуации, проживающим на территории Республики Карелия (далее – граждане).

2. В целях доведения до граждан информации о возможности реализации права на получение государственной социальной помощи Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Центр) размещает в средствах массовой информации сведения о порядке предоставления государственной социальной помощи в соответствии с мероприятиями Программы.

3. Для получения государственной социальной помощи гражданин либо его представитель подает в отделение по работе с гражданами Центра (далее – Отделение) по месту жительства или по месту пребывания либо в государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – многофункциональный центр) заявление об оказании государственной социальной помощи (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку, в котором указываются сведения:

о составе семьи;

о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, гражданина и всех членов его семьи или одиноко проживающего гражданина;

сведения о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину на праве собственности имуществе запрашиваются Отделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные

сведения могут быть представлены гражданином по собственной инициативе;
о наличии трудной жизненной ситуации либо сложной социальной ситуации – в случаях, предусмотренных Порядком.

4. Отделение проверяет сведения, указанные гражданином в заявлении, путем сверки с данными документов, представляемых одновременно с заявлением, а также посредством дополнительной проверки (обследования), проводимой Отделением.

5. Отделение осуществляет межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с:

органами регистрационного учета граждан по месту жительства в пределах Российской Федерации;

Пенсионным фондом Российской Федерации;

Фондом социального страхования Российской Федерации;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

органами службы занятости;

Федеральной службой исполнения наказаний;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации, а также Министерством внутренних дел по Республике Карелия;

Федеральной службой судебных приставов;

органами социальной защиты по месту регистрации заявителя по месту жительства в части получения сведений о получении (неполучении) им мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в другом субъекте Российской Федерации (в случае прибытия гражданина в Республику Карелия, имеющего регистрацию по месту жительства в ином субъекте Российской Федерации).

6. Гражданин либо его представитель вправе подать заявление в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы Республики Карелия «Региональный портал электронных услуг Республики Карелия», с использованием, интерактивного портала Министерства, а также посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче документов в Отделение либо в многофункциональный центр копии документов представляются с предъявлением оригиналов, в случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке. Днем поступления документов, направленных в Отделение по почте, считается дата получения документов Отделением.

7. Заявление и документы подлежат обязательной регистрации в день их приема Отделением (при направлении заявления и документов по почте – в день получения). При приеме заявления и документов Отделение выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов тем же способом, которым были поданы (направлены) заявление и

документы. При поступлении заявления и документов из многофункционального центра расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов Отделением не направляется.

8. Отделение осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой Отделение запрашивает необходимые для назначения государственной социальной помощи сведения от органов и организаций, владеющих соответствующими сведениями.

9. Гражданин либо его представитель вправе по своей инициативе представить документы, содержащие сведения, необходимые для назначения государственной социальной помощи.

10. Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию гражданина с обработкой его персональных данных Отделением в целях и объеме, необходимых для назначения государственной социальной помощи.

11. В случае если для назначения государственной социальной помощи необходимо представление документов (сведений) об ином лице, не являющемся заявителем, гражданин либо его представитель при обращении дополнительно представляет заявление указанного лица или его законного представителя о согласии на обработку персональных данных, а также документы, подтверждающие полномочие гражданина действовать от имени указанного лица при передаче персональных данных в Отделение. Указанные заявление и документы могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

12. В случае подачи гражданином заявления через представителя в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность представителя, и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дате его выдачи.

13. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Для расчета среднедушевого дохода семьи используются величины прожиточного минимума, утвержденные Правительством Республики Карелия

на соответствующий период по основным социально-демографическим группам населения по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на день приема заявления (в случае направления заявления и документов по почте – на дату, указанную на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления).

Величина прожиточного минимума семьи исчисляется путем деления суммы величины прожиточного минимума, рассчитанной с учетом социально-демографической группы населения в целом по Республике Карелия, по северной части Республики Карелия (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы, г. Костомукша) и по Республике Карелия, кроме северной части, на количество членов семьи.

В состав малоимущей семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством: совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

14. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи». В случае невозможности документального подтверждения доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, граждане самостоятельно декларируют их в заявлении.

15. Для принятия решения о назначении государственной социальной помощи, предусмотренной пунктом 1 (в отношении граждан, пострадавших от пожара) и пунктом 4 перечня мероприятий Программы, при Отделении создается межведомственная комиссия с привлечением по согласованию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, органов службы занятости населения, учреждений здравоохранения, органов Пенсионного фонда и общественных организаций (далее – межведомственная комиссия). В качестве экспертов к работе межведомственной комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций в зависимости от предмета (повестки) ее заседания.

Межведомственная комиссия принимает решение о назначении государственной социальной помощи (либо решение об отказе в назначении государственной социальной помощи) на основании представленных гражданином документов и сведений, указанных в пункте 3 Порядка, акта обследования материально-бытовых условий.

Межведомственная комиссия проверяет наличие оснований для оказания государственной социальной помощи, установленных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:

1) наличие среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия;

2) наличие независящих причин, по которым размер среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия.

При этом межведомственная комиссия оценивает фактические обстоятельства, которые объективно влияют на такой уровень дохода, в том числе устанавливает, воспользовался ли малоимущий одиноко проживающий гражданин либо один из членов малоимущей семьи возможностью по увеличению своих доходов, путем реализации права на получение выплат, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (заработной платы, пенсии, алиментов, пособий, компенсационных выплат, субсидий, стипендий, иных выплат), и (или) использование имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, в том числе реализацию и сдачу в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов).

16. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, принимает Комиссия при Правительстве Республики Карелия по рассмотрению вопросов оказания адресной помощи на основании социального контракта семьям с детьми, инвалидам, находящимся в сложной социальной ситуации, в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи «Адресная социальная помощь» (далее – Комиссия при Правительстве Республики Карелия). Состав Комиссии при Правительстве Республики Карелия утверждается распоряжением Правительства Республики Карелия.

Заседания Комиссии при Правительстве Республики Карелия проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии при Правительстве Республики Карелия принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель или заместитель председателя Комиссии при Правительстве Республики Карелия.

17. Уведомление о назначении государственной социальной помощи (отказе в назначении государственной социальной помощи) направляется (вручается) гражданину в письменной форме не позднее чем через 10 дней с даты поступления заявления и документов

18. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином сведений о

доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) Отделение в течение срока, установленного для направления уведомления о назначении государственной социальной помощи (отказе в назначении государственной социальной помощи), направляет гражданину предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае уведомление о назначении государственной социальной помощи (отказе в назначении государственной социальной помощи) направляется гражданину не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

19. Основаниями для отказа в предоставлении (назначении) государственной помощи являются:

1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, являющихся основанием для оказания государственной социальной помощи;

2) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

20. Основанием для прекращения предоставления гражданину государственной социальной помощи являются следующие обстоятельства:

1) увеличение дохода до размера, превышающего установленную величину прожиточного минимума;

2) выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия;

3) осуждение к наказанию в виде лишения свободы;

4) помещение в учреждение с полным государственным обеспечением;

5) обнаружение недостоверности представленных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременное извещение об изменении указанных сведений;

6) смерть гражданина;

7) невыполнение гражданином мероприятий программы социальной адаптации.

Предоставление государственной социальной помощи прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения предоставления государственной социальной помощи.

21. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении гражданам государственной социальной помощи (за исключением случаев, когда решение об оказании государственной социальной помощи принимается межведомственной комиссией или Комиссией при Правительстве Республики Карелия), решаются комиссией по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, созданной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 16 июня 2006 года № 410 «О создании комиссии по вопросам предоставления гражданам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи».

II. Оказание государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи семьям (одиноким проживающим малоимущим гражданам)

22. Единовременная материальная помощь семьям (одиноким проживающим малоимущим гражданам) предоставляется на следующие цели в размерах:

1) на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача в размере их стоимости, но не более 5000 рублей;

2) на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия, в размере стоимости проезда, но не более 5000 рублей;

3) на восстановление документов при их утрате (порче) в размере стоимости их восстановления, но не более 2000 рублей;

4) 5000 рублей гражданам, имеющим детей, потерявшим работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными;

5) до 150 000 рублей – одиноким проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара. В максимальном размере единовременная материальная помощь может быть предоставлена в случае полной утраты в результате пожара имущества и единственного жилья;

6) 1000 рублей осужденным гражданам, освобожденным из мест лишения свободы;

7) студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в размере 50 рублей.

23. Выплата единовременной материальной помощи производится один раз в год по каждой из указанных в пункте 22 Порядка целей – в случае нуждаемости.

24. Единовременная материальная помощь на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача предоставляется, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня приобретения лекарственных препаратов.

25. Единовременная материальная помощь на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача предоставляется гражданам:

1) не имеющим права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с федеральном законодательством;

2) являющимся получателями государственной социальной помощи в виде обеспечения в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов и обратившимся в Отделение за предоставлением

единовременной материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача, отсутствующих в перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 № 2406-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».

26. Единовременная материальная помощь на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача не предоставляется на приобретение лекарственных препаратов, предназначенных для лечения заболеваний детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет, при лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей бесплатно в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение качественными безопасными лекарственными препаратами детей первых трех лет жизни и детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет» в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Карелия на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 28 января 2021 года № 19-П.

27. Единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) и обратно на территории Республики Карелия (далее – единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования)) предоставляется, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня окончания курса лечения (обследования) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

28. Единовременная материальная помощь на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования) предоставляется на оплату проезда к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда; водным транспортом – в каюте III категории речного судна; воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса; автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа. В случае необходимости сопровождения несовершеннолетнего ребенка к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия единовременная материальная помощь оказывается на оплату проезда ребенка и одного из родителей (законного представителя) ребенка в размере фактически произведенных расходов, но не более 5000 рублей.

29. Единовременная материальная помощь на восстановление документов при их утрате (порче) предоставляется, если обращение последовало не позднее 1 месяца со дня восстановления документов.

30. Единовременная материальная помощь гражданам, имеющим детей, потерявшим работу (учебу) в течение 12 месяцев до дня признания их безработными (далее – единовременная материальная помощь гражданам, имеющим детей и признанным безработными), предоставляется в случае, если безработным признан единственный родитель или оба родителя.

31. Единовременная материальная помощь одиноко проживающим гражданам и семьям, пострадавшим от пожара (далее – единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожара) предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства (по месту пребывания) и фактически проживающим (проживавшим) на момент пожара в жилом помещении, в котором произошел пожар, в случае, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня пожара.

32. Единовременная материальная помощь осужденным гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, предоставляется, если обращение последовало не позднее 1 месяца со дня освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы.

33. Для предоставления единовременной материальной помощи дополнительно к документам, указанным в пункте 3 Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы:

1) на приобретение лекарственных препаратов по рецепту врача:

- копию рецепта, подтверждающего назначение врачом лекарственного препарата;

- документы, подтверждающие расходы на приобретение лекарственных препаратов;

2) на возмещение расходов, связанных с проездом к месту лечения (обследования):

- проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) к месту лечения (обследования, консультации) и обратно на территории Республики Карелия;

- копию направления на лечение (обследование) в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия с отметкой о факте лечения (обследования, консультации). В случае отсутствия отметки о факте лечения (обследования, консультации) на направлении – копию документа о факте лечения (обследования, консультации) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия;

3) на восстановление документов при их утрате (порче):

- копии документов, подтверждающие расходы на восстановление документов при их утрате (порче). При отсутствии документов, подтверждающих расходы на восстановление документов при их утрате (порче), граждане представляют справку о приеме заявления на оформление документов.

В случае отсутствия документа, подтверждающего расходы на восстановление паспорта, справки о приеме документов на оформление паспорта гражданина Российской Федерации граждане представляют временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации;

4) гражданам, имеющим детей и признанным безработными:

- сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

- справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающую статус безработного, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

5) гражданам, пострадавшим от пожара:

- справку (акт) о пожаре, составленную территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

б) осужденным гражданам, освобожденным от отбывания наказания в виде лишения свободы:

- копию документа об освобождении осужденного гражданина от наказания.

7) студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования:

- документ о прохождении обучения, выдаваемый организациями, осуществляющими образовательную деятельность, подтверждающий обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Отделение запрашивает на каждый учебный семестр в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если он не был представлен гражданином по собственной инициативе.

34. Решение об оказании государственной социальной помощи в форме предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара, и ее размере принимается межведомственной комиссией в зависимости от следующих обстоятельств, послуживших основанием для обращения гражданина, пострадавшего от пожара, за единовременной материальной помощью:

1) величины среднедушевого дохода и имущественной обеспеченности семьи (одиноко проживающего гражданина);

2) наличия близких родственников, иждивенцев;

3) состояния здоровья (наличие инвалидности);

4) размера ущерба, причиненного имуществу гражданина, пострадавшего вследствие пожара.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

35. При необходимости проведения обследования материально-бытовых условий гражданина Отделение в течение срока, установленного для направления гражданину уведомления о назначении государственной социальной помощи (об отказе в назначении государственной социальной помощи), проводит обследование с составлением акта обследования материально-бытовых условий по форме согласно приложению 2 к Порядку.

III. Оказание государственной социальной помощи в форме единовременной материальной помощи на мероприятия, связанные с газификацией индивидуальных жилых домов

36. Право на единовременную материальную помощь на мероприятия, связанные с газификацией индивидуальных жилых домов (далее – выплата) имеют граждане Российской Федерации из малоимущих семей (одиноко проживающие малоимущие граждане), постоянно проживающие на территории Республики Карелия, имеющие регистрацию по месту жительства в индивидуальных жилых домах, подлежащих газификации, собственниками которых они являются (имеющие долю в праве собственности в индивидуальном жилом доме) и заключившие договор на выполнение работ по газификации в пределах земельного участка со специализированной организацией, которая имеет допуск в порядке, установленном действующим законодательством к работам по инженерным изысканиям, проектированию и (или) строительству сетей газоснабжения (далее – договор на выполнение работ, специализированная организация).

37. Выплата осуществляется в случае подключения (технологического присоединения), в том числе фактического присоединения к газораспределительным сетям газоиспользующего оборудования, расположенного в индивидуальных жилых домах граждан, намеревающихся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, с учетом выполнения мероприятий в рамках такого подключения (технологического присоединения) до границ земельных участков, принадлежащих гражданам на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве, при условии, что в населенном пункте, в котором располагаются индивидуальные жилые дома граждан, проложены газораспределительные сети и осуществляется транспортировка газа.

Индивидуальным жилым домом для целей настоящего Порядка является объект индивидуального жилищного строительства или жилой дом блокированной застройки и примыкающие к ним и (или) отдельно стоящие на общем с объектом индивидуального жилищного строительства или жилым домом блокированной застройки земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты) (далее – ИЖД).

Договор на выполнение работ – договор, заключаемый между

специализированной организацией и гражданином, по которому специализированная организация выполняет мероприятия по газификации в пределах земельного участка гражданина, а гражданин обязуется оплатить работы по договору.

38. Выплата предоставляется на мероприятия, осуществляемые по договору на выполнение работ, включая разработку проекта монтажа внутридомового газового оборудования, приобретение, поставку и установку прибора учета газа, материалов внутридомового газоиспользующего оборудования, строительно-монтажные работы по монтажу сетей газораспределения, прибора учета газа, внутридомового газового оборудования, а также врезку и пуск газа в газоиспользующее оборудование ИЖД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – мероприятия по газификации).

39. Выплата предоставляется гражданину, проживающему в населенном пункте, предусмотренном перечнем населенных пунктов Республики Карелия согласно приложению 3 Порядку, однократно в отношении одного ИЖД.

Выплата предоставляется гражданину, заключившему договор на выполнение работ.

40. Размер выплаты составляет 80% от стоимости мероприятий, осуществляемых по договору о подключении и по договору на выполнение работ, но не более 96 000 рублей при наличии фасадного крана и не более 121 600 рублей со строительством газопровода в границах земельного участка.

Выплата производится, если договор о подключении ИЖД к сетям газораспределения со специализированной организацией, которая осуществляет мероприятия по подключению ИЖД к сетям газоснабжения, заключен начиная с 1 января 2022 года.

41. Для получения выплаты гражданин дополнительно к документам, указанным в пункте 3 Порядка, в Отделение представляет договор на выполнение работ.

42. Выплата осуществляется Центром на основании договора на выполнение работ между гражданином и специализированной организацией, содержащего условия о порядке расчета за оказанные услуги по газификации, с указанием размера выплаты, осуществляемой Центром, с приложением всех предусмотренных договорами документов (приложений), являющихся неотъемлемой частью договора, по безналичному расчету специализированной организации. Допускается представление нотариально заверенной копии договора.

43. Гражданин в течение 15 рабочих дней со дня завершения мероприятий по газификации ИЖД представляет в Отделение акт выполненных работ по договору на выполнение работ, подписанный сторонами договора.

IV. Оказание государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия

44. Размер социального пособия определяется как разность между

величиной прожиточного минимума для соответствующей социально-демографической группы населения, установленной на дату подачи заявления, и среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина), но не более 1000 рублей, увеличенных на размер районного коэффициента, на одного человека в расчете на месяц.

45. Оказание государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия (далее – социальное пособие) осуществляется:

1) беременным женщинам, признанным в установленном порядке безработными и обратившимся в Отделение в течение 12 месяцев со дня потери работы (учебы);

2) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту;

3) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом;

4) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения на бюджетной основе, в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Карелия.

Социальное пособие также назначается на детей, в семье которых один из родителей является инвалидом, а другой – неработающим пенсионером по возрасту.

46. Социальное пособие, указанное в подпунктах 2-4 пункта 45 Порядка, назначается одному из родителей (единственному родителю) до достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет (в случае обучения ребенка (детей) в образовательных организациях по очной форме обучения – до достижения возраста 23 лет).

47. Для назначения социального пособия дополнительно к документам, указанным в пункте 3 Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы:

1) беременные женщины, признанные в установленном порядке безработными и обратившиеся в Отделение в течение 12 месяцев со дня потери работы (учебы):

- справку медицинского учреждения с указанием срока беременности;
- справку медицинского учреждения о временной нетрудоспособности по беременности и родам на период продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

- справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающую статус безработного, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

2) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является неработающим пенсионером по возрасту:

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года;

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

- сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

- сведения, подтверждающие факт назначения страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности родителей (единственного родителя), Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

3) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является инвалидом:

- сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

- сведения об установлении инвалидности Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», если такие сведения не были представлены гражданином по собственной инициативе;

4) на детей, единственный из родителей (или оба родителя) которых является обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в очной форме обучения на бюджетной основе, в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Карелия:

- сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

- документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, подтверждающие обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Отделение запрашивает на каждый учебный семестр в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе.

48. В случае принадлежности гражданина к нескольким категориям населения, указанным в пункте 3 перечня мероприятий Программы, социальное пособие назначается по одному основанию по выбору гражданина.

49. Социальное пособие на детей, указанное в подпунктах 2 - 4 пункта 45 Порядка, назначается с месяца обращения за оказанием государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия на срок шесть месяцев и выплачивается ежемесячно.

Социальное пособие, указанное в подпункте 1 пункта 45 Порядка, назначается с месяца обращения за оказанием государственной социальной помощи на срок до утраты гражданином статуса, подтверждающего право на получение социального пособия, и выплачивается ежемесячно.

50. При повторном обращении граждан за оказанием государственной социальной помощи в форме назначения и выплаты социального пособия, указанного в подпунктах 2 - 4 пункта 45 Порядка, оно назначается с месяца обращения на срок 6 месяцев.

В этом случае гражданином подается заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку и представляются документы, содержащие сведения о доходах гражданина и всех членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

При изменении иных заявленных ранее сведений или возникновении обстоятельств, влияющих на право получения социального пособия, граждане обязаны сообщить о соответствующих обстоятельствах в Отделение в течение двух недель со дня их наступления.

51. Выплата социального пособия осуществляется Центром через кредитную организацию, указанную гражданином, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

52. Основанием для прекращения выплаты социального пособия являются следующие обстоятельства:

- 1) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах;
- 2) нахождение детей на полном государственном обеспечении, а также временное пребывание детей в организациях социального обслуживания с предоставлением социальных услуг в стационарной форме; в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специальных учебно-воспитательных учреждениях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, если срок их пребывания в указанных организациях превышает один месяц;
- 3) нахождение детей под опекой (попечительством) или передача детей на воспитание в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения);
- 4) превышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения по соответствующей территории Республики Карелия;
- 5) представление заведомо неполной и (или) недостоверной информации;
- 6) перемена места жительства в пределах Республики Карелия и выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Карелия. При перемене места жительства в пределах Республики Карелия социальное пособие по

новому месту жительства предоставляется по обращению гражданина с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданину данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не более чем за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

7) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

8) раздельное проживание гражданина и ребенка, на которого назначено социальное пособие;

9) достижение ребенком (детьми) возраста 18 лет и (или) возраста 23 лет – при условии обучения ребенка (детей), достигших 18 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения;

10) утрата гражданином статуса, подтверждающего право на получение данного пособия.

53. Выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения выплаты социального пособия.

Суммы социального пособия, излишне выплаченные по вине гражданина (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения социального пособия, несвоевременное сообщение в Отделение о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социального пособия), возмещаются гражданином, а в случае его отказа от добровольного возврата указанных средств взыскиваются в судебном порядке.

Суммы социального пособия, излишне выплаченные гражданину по вине Центра, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки. В данном случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Решение о прекращении выплаты социального пособия принимается в порядке, определенном пунктом 20 Порядка.

V. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

55. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в форме денежной выплаты на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и связанных с выполнением обязанностей по социальному контракту.

56. Право на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта определяется на дату обращения гражданина в Отделение с заявлением.

Денежная выплата на осуществление мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, осуществляется в зависимости от условий социального контракта частями (этапами, не чаще одного раза в месяц) или единовременно.

57. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется гражданам из малоимущих семей и малоимущим

одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума соответствующей социально-демографической группы населения на мероприятия по:

- 1) поиску работы;
- 2) осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) ведению личного подсобного хозяйства;
- 4) осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

58. Государственная социальная помощь на основании социального контракта, на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 57 Порядка, предоставляется трудоспособным гражданам.

59. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 57 Порядка, предоставляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

60. Денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 57 Порядка, осуществляется в целях трудоустройства членов малоимущей семьи (малоимущих одиноко проживающих граждан) в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в целом по Республике Карелия на год, в течение которого заключается социальный контракт.

Денежная выплата осуществляется гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с момента подтверждения факта трудоустройства гражданина.

61. В рамках реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 57 Порядка, Отделение оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

62. При получении гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 57 Порядка, осуществляется предоставление денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения в целях обеспечения занятости гражданина по востребованным на рынке труда в Республики Карелия направлениям единовременно в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей на одного обучающегося.

63. При получении гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 57 Порядка, осуществляется:

1) предоставление гражданину, заключившему социальный контракт, денежной выплаты в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в целом по Республике Карелия на год заключения социального контракта, но не более 3 месяцев ежемесячно в случае прохождения профессионального обучения (переобучения) или получения дополнительного профессионального образования;

2) возмещение расходов работодателю на проведение стажировки в размере величины минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, установленной в соответствии с законодательством Республики Карелия.

64. Денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2-3 пункта 57 Порядка осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты заключения социального контракта.

65. При заключении социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 57 Порядка, обязательным условием, содержащимся в программе социальной адаптации, является осуществление трудовой деятельности не менее года с даты заключения социального контракта (за исключением случаев расторжения трудового договора по независящим от гражданина причинам).

66. Оплата расходов, связанных с получением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, указанных в пункте 62 Порядка, осуществляется Центром по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение счета от организации, оказывающей соответствующие образовательные услуги на основании лицензии (далее – организация).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи предоставляет в Отделение копию договора об оказании образовательных услуг, заключенного с образовательной организацией, содержащего информацию о виде, объеме и стоимости услуг, соответствующую условиям социального контракта, копию лицензии на образовательную деятельность, копию счета (счета–фактуры), документ, подтверждающий оплату обучения (при самостоятельной оплате), копию акта (документа) о предоставлении гражданину на возмездной основе образовательных услуг.

67. Возмещение расходов работодателю на проведение стажировки, предусмотренное в подпункте 2 пункта 63 Порядка, осуществляется Центром по безналичному расчету при предоставлении гражданином в Отделение документов о прохождении стажировки по результатам которой заключен трудовой договор, счета от организации (работодателя), в которой гражданин

проходит стажировку.

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи предоставляет в Отделение копию договора (с предъявлением подлинника) о прохождении стажировки, заключенного с организацией (работодателем), по форме согласно приложению 4 к Порядку.

68. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 57 Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 3 Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы (сведения):

1) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года;

2) сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года. Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

3) справку государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающую статус безработного, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе.

69. Денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 57 Порядка, осуществляется единовременно в размере не более 250000 рублей для ведения предпринимательской деятельности (далее – субъект), в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований федеральных законов от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Государственная социальная помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 57 Порядка, предоставляется в соответствии с программой социальной адаптации.

70. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 57 Порядка, обязан встать на учет в налоговом органе Республики Карелия в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Определение вида деятельности при осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности производится согласно информации, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявления. Определение вида

деятельности для самозанятых граждан осуществляется согласно данным, указанным в программе социальной адаптации.

71. Предоставление денежной выплаты осуществляется при наличии бизнес-проекта, который может предусматривать, в том числе, затраты на оплату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, расходы гражданина на оплату нотариусу за свидетельствование подлинности подписи на банковских карточках, расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта.

72. На дату подачи заявления субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Карелия;

- в отношении субъекта не ведется процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- субъект не должен осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя;

- субъект не должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя либо регистрация субъекта в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

- субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам.

73. Денежная выплата субъектам не предоставляется на возмещение затрат:

- по сделкам между аффилированными лицами, а также по операциям, произведенным в форме взаимозачета;

- на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение в зданиях и (или) помещениях, предоставленных иным лицам в аренду и (или) субаренду, безвозмездное пользование или на ином законном праве;

- на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду, сданными в субаренду.

Денежная выплата субъектам не предоставляется на приобретение недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков.

74. В рамках партнерского соглашения в целях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности двух и более граждан допускается заключение социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 57 Порядка, с каждым из них.

75. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 57 Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 3 Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы (сведения):

1) документы (сведения), подтверждающие ведение индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе:

2) копии договоров о приобретении оборудования (копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования), необходимого для ведения субъектом малого предпринимательства своей деятельности;

3) копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения оборудования;

4) копии договоров и (или) дополнительных соглашений, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, оказывающими соответствующие услуги;

5) копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам оказания услуг ресурсоснабжающим организациям;

6) копии договоров (смет затрат) на строительство, реконструкцию объектов;

7) копии смет затрат на строительство и реконструкцию объектов.

76. Денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 57 Порядка, осуществляется единовременно или поэтапно в размере не более 100000 рублей в отношении гражданина, ведущего крестьянско-фермерское хозяйство, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований федеральных законов от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

77. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 57 Порядка, предоставляется в соответствии с программой социальной адаптации.

78. Определение вида деятельности для граждан, ведущих крестьянское

(фермерское) хозяйство осуществляется согласно информации, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявления. Определение вида деятельности для самозанятых граждан осуществляется согласно данным, указанным в программе социальной адаптации.

Предоставление денежной выплаты осуществляется при наличии бизнес-проекта, который может предусматривать в том числе затраты на оплату государственной регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

79. Государственная социальная помощь на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 57 Порядка, предоставляется с учетом положений статьи 4, 8 и 10 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

80. На дату подачи заявления граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Карелия.

81. Денежная выплата гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, не предоставляется на возмещение затрат:

- по сделкам между аффилированными лицами, а также по операциям, произведенным в форме взаимозачета;

- на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение в зданиях и (или) помещениях, предоставленных иным лицам в аренду и (или) субаренду, безвозмездное пользование или на ином законном праве;

- на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду, сданными в субаренду.

Денежная выплата гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, не предоставляется на приобретение недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей.

82. В рамках партнерского соглашения в целях ведения личного подсобного хозяйства двух и более граждан допускается заключение социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 57 Порядка, с каждым из них.

83. Денежная выплата гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 57 Порядка, осуществляется в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в целом по Республике Карелия на год заключения социального контракта, на период до 6 месяцев ежемесячно или единовременно в соответствии с условиями социального контракта, по направлениям:

1) обеспечение обучающихся государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации), форменной одеждой либо заменяющим ее комплектом детской одежды, обувью, спортивной формой и обувью, инвентарем для зимних видов спорта для посещения общеобразовательных организаций, школьно-письменными принадлежностями, рюкзаками школьными (портфелями);

2) осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости;

3) содержание ребенка в частных организациях, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;

4) предоставление выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг жилых помещений, собственниками которых являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в трудной жизненной ситуации и имеющие задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (в том числе за жилое помещение, находящееся в долевой собственности);

5) предоставление выплаты на приобретение строительных материалов и осуществление ремонта жилых помещений, собственниками которых являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе жилых помещений, находящихся в долевой собственности).

84. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 1 пункта 83 Порядка, предоставляется гражданину, имеющему в составе семьи четырех и более несовершеннолетних детей (приемных, усыновленных), посещающих образовательные организации, на приобретение форменной одежды либо заменяющего ее комплекта детской одежды, обуви, спортивной формы и обуви, инвентаря для зимних видов спорта для посещения общеобразовательных организаций, школьно-письменных принадлежностей, приобретение которых не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при условии ежемесячного представления гражданином в Отделение документов, подтверждающих расходы на указанные цели.

85. Для осуществления денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 1 пункта 83 Порядка, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о рождении ребенка (детей), если они не были представлены гражданином по собственной инициативе.

86. Оплата расходов на осуществление мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости, осуществляется Центром по безличному расчету при представлении гражданином в Отделение счета от медицинской организации, индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии (далее – поставщик услуг), за счет средств, предусмотренных на осуществление денежной выплаты

гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 57 Порядка.

Гражданин в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи предоставляет в Отделение копию договора (с предъявлением подлинника), заключенного с поставщиком услуг на оказание медицинских услуг по лечению алкогольной зависимости, содержащего информацию о виде, объеме и стоимости услуг, акт (документ) о предоставлении гражданину на возмездной основе медицинских услуг, связанных с лечением алкогольной зависимости.

В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 57 Порядка, на реализацию мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости, в программу социальной адаптации могут включаться мероприятия по:

- 1) приобретению лекарственных препаратов по назначению врача;
- 2) прохождению курса реабилитации в рамках мероприятий, связанных с лечением алкогольной зависимости, в медицинской организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии;
- 3) прохождению дополнительных медицинских обследований, курсов лечения в медицинской организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих соответствующие услуги на основании лицензии, по назначению врача;
- 4) приобретению товаров, получению услуг с целью ведения здорового образа жизни.

87. Для осуществления денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 2 пункта 83 Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 3 Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы:

- 1) копию договора (с предъявлением подлинника) об оказании услуг, заключенного с поставщиком услуг на оказание медицинских услуг по лечению алкогольной зависимости, содержащего информацию о виде, объеме и стоимости услуг, соответствующую условиям социального контракта, акт (документ) о предоставлении гражданину на возмездной основе медицинских услуг, связанных с лечением алкогольной зависимости;
- 2) счет от поставщика услуг;
- 3) иные платежные документы, подтверждающие расходы на указанные цели.

88. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 3 пункта 83 Порядка, предоставляется одному из членов семьи гражданина, имеющей в составе четырех и более несовершеннолетних детей, у которого отсутствует возможность начать трудовую деятельность, профессиональное обучение (переобучение) в связи с тем, что ребенок (дети) не посещает(ют) муниципальную дошкольную образовательную организацию по причине неполучения направления для поступления ребенка в такую организацию из-за отсутствия свободных мест.

Социальный контракт заключается при условии постановки гражданина на учет в уполномоченном органе, осуществляющем управление в сфере образования, в целях получения направления для поступления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

В рамках оказания данного вида государственной социальной помощи в программу социальной адаптации могут включаться мероприятия:

1) посещение ребенком частной организации, осуществляющей организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;

2) приобретение одежды и обуви, товаров для ребенка с целью обеспечения возможности им получения дошкольного образования.

89. Для осуществления денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 3 пункта 83 Порядка, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о рождении ребенка (детей), сведения о постановке гражданина на учет в уполномоченном органе, осуществляющем управление в сфере образования, в целях получения направления для поступления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе.

90. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 4 пункта 83 Порядка, предоставляется гражданину, имеющему статус лица из числа детей-сирот оставшихся без попечения родителей, находящему в трудной жизненной ситуации, являющемуся собственником жилого помещения, в отношении которого имеется задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

91. Для предоставления денежной выплаты, указанной в подпункте 4 пункта 83 Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 3 Порядка, граждане представляют в Отделение документы (сведения) о сумме задолженности на оплату коммунальных услуг.

92. Денежная выплата, предусмотренная подпунктом 5 пункта 83 Порядка, предоставляется гражданину, имеющему статус лица из числа детей-сирот оставшихся без попечения родителей, на приобретение строительных материалов и осуществление ремонта жилого помещения, собственником которого он является.

93. Для предоставления денежной выплаты, указанной в подпункте 5 пункта 83 Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 3 Порядка, граждане представляют в Отделение следующие документы (сведения):

1) копию договора (с предъявлением подлинника) на приобретение строительных материалов и осуществление ремонта жилого помещения;

2) счет на оплату строительных материалов и осуществление ремонта жилого помещения.

94. Социальный контракт заключается между Центром и гражданином на мероприятия, указанные в пункте 57 Порядка:

- 1) по поиску работы – по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – по форме согласно приложению 6 к Порядку;
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства – по форме согласно приложению 7 к Порядку;
- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации – по форме согласно приложению 8 к Порядку.

95. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, которая является неотъемлемой частью социального контракта.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта и содержит виды, объем, порядок и сроки реализации мероприятий, обязательных для реализации Отделением и гражданином при исполнении социального контракта.

96. Программа социальной адаптации разрабатывается Отделением при участии гражданина при заключении социального контракта на реализацию мероприятия, указанного:

- 1) в подпункте 1 пункта 57 Порядка – по форме согласно приложению 9 к Порядку;
- 2) в подпункте 2 пункта 57 Порядка – по форме согласно приложению 10 к Порядку;
- 3) в подпункте 3 пункта 57 Порядка – по форме согласно приложению 11 к Порядку;
- 4) в подпункте 4 пункта 57 Порядка – по форме согласно приложению 12 к Порядку.

97. Решение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации принимается межведомственной комиссией после исполнения сторонами условий социального контракта на основании конечного результата предоставления помощи на основании социального контракта, в том числе сравнения установленных программой социальной адаптации мероприятий и фактически достигнутых результатов по их исполнению.

Заключение об эффективности проведенных мероприятий по социальной адаптации подписывается межведомственной комиссией.

98. Требования к содержанию социального контракта, программе социальной адаптации, конечном результату предоставления помощи на основании социального контракта на осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 57 Порядка, установлены в приложении № 8(б) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296.

99. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на осуществление мероприятий, направленных на решение вопросов по выходу граждан из сложной социальной ситуации, для осуществления которых федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия не предусмотрено предоставление мер социальной поддержки (далее –

государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам в сложной социальной ситуации), предоставляется семьям с детьми независимо от количества детей в семье и уровня ее обеспеченности и инвалидам в целях повышения уровня их занятости на приобретение:

- индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека;

- технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы.

100. Государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам в сложной социальной ситуации предоставляется инвалидам при наличии в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, содержащей согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» соответствующих рекомендаций и заключений.

101. Государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам в сложной социальной ситуации предоставляется инвалидам на приобретение индивидуальных средств или приспособлений, необходимых для облегчения выполнения трудовой функции в зависимости от степени выраженности стойких нарушений функций организма человека при наличии в ИПРА:

- рекомендаций о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;

- рекомендаций по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида;

- рекомендуемые технические средства реабилитации, предоставляемые инвалиду за счет собственных средств инвалида либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

102. Государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам в сложной социальной ситуации предоставляется инвалидам на приобретение технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы при наличии в ИПРА:

- рекомендаций о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами;

- заключения о наличии медицинских показаний для приобретения инвалидом транспортного средства за счет собственных средств либо средств других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам в сложной социальной ситуации инвалидам на приобретение технических средств, необходимых для переоборудования легкового автомобиля в целях осуществления проезда к месту работы требуется наличие у инвалида удостоверения на право управления транспортным средством категории транспорта В – для легковых автомобилей с числом пассажиров, помимо водителя, не более 8.

103. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, гражданам в сложной социальной ситуации принимает Комиссия при Правительстве Республики Карелия на основании заявления и документов, представленных гражданином в Отделение, а также решения межведомственной комиссии.

104. Решение Комиссии при Правительстве Республики Карелия об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам в сложной социальной ситуации оформляется протоколом и подлежит исполнению, в том числе в части мероприятий, обязательных для реализации гражданином, в соответствии с программой социальной адаптации.

105. После принятия межведомственной комиссией решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам в сложной социальной ситуации Центр направляет в Министерство социальной защиты Республики Карелия протокол решения межведомственной комиссии с приложением заявления гражданина, документов, подтверждающих наличие сложной социальной ситуации, акта обследования материально-бытовых условий, листа собеседования, программы социальной адаптации. Министерство социальной защиты Республики Карелия направляет указанные документы в Комиссию при Правительстве Республики Карелия для рассмотрения.

106. Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении государственной социальной помощи предоставляет в Отделение документы, подтверждающие вид, объем, стоимость мероприятий, предусмотренных условиями социального контракта, которые направлены на решение вопросов по выходу гражданина из сложной социальной ситуации.

107. В случае если программой социальной адаптации предусмотрена оплата расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, по безналичному расчету, Центр осуществляет оплату расходов организации (предприятию) или физическому лицу по безналичному расчету при представлении гражданином в Отделение счета от поставщика услуг.

108. Социальный контракт заключается между Центром и гражданином на реализацию мероприятий, указанных в пункте 99 Порядка, по формам согласно приложениям 13 – 14 к Порядку.

109. Государственная социальная помощь на основании социального

контракта в целях осуществления мероприятий, связанных исключительно с производством молочной продукции при ведении личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – государственная социальная помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства) предоставляется малоимущим семьям с детьми (далее – семья) в форме денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота в размере до 400000 рублей; на приобретение коз молочных пород – в размере до 120000 рублей.

110. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства предоставляется гражданам, фактически проживающим в жилом помещении, в котором они зарегистрированы по месту жительства, являющимся жилым домом (частью жилого дома) или расположенном в многоквартирном доме с придомовой территорией, позволяющей строительство или имеющей животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов.

111. Денежная выплата на приобретение крупного рогатого скота предоставляется семьям, не имеющим крупного рогатого скота (далее – КРС), на приобретение коз молочных пород – семьям, не имеющим мелкого рогатого скота, при наличии животноводческих помещений и сооружений для хранения кормов (коровника, помещений для хранения сена) и кормов (сена и комбикормов) для содержания КРС, коз молочных пород.

При отсутствии животноводческих помещений и сооружений для хранения кормов денежная выплата осуществляется частями на мероприятия их по постройке (ремонту).

112. Оплата расходов за приобретенную гражданином самостоятельно голову чистопородного КРС в возрасте до 5 лет (нетель айрширской породы) (далее – корова) в сельскохозяйственном предприятии производится при предоставлении гражданином в Отделение счета от сельскохозяйственного предприятия на оплату КРС по безналичному расчету.

113. Гражданин обязан представить в Отделение копии договора купли-продажи коровы, заключенного между сельскохозяйственным предприятием и гражданином, акта приема-передачи коровы, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 дней с даты доставки коровы до места его жительства.

Договор купли-продажи должен содержать копию документа (копию карточки коровы), заверенную руководителем сельскохозяйственного предприятия, который подтверждает чистопородность коровы.

114. Доставка коровы до места жительства гражданина осуществляется гражданином самостоятельно.

115. Гражданин, заключивший социальный контракт на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, обязан:

- осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней КРС, коз молочных пород и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей среды отходами животноводства;

- предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию КРС, коз молочных пород для осмотра, немедленно извещать указанных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или заболевания КРС, коз молочных пород, а также об их необычном поведении;

- выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике болезней КРС, коз молочных пород и борьбе с этими болезнями;

- провести необходимые мероприятия по страхованию коровы, коз молочных пород на случай болезни, гибели, кражи.

116. Оплата расходов по доставке коровы, коз молочных пород до места жительства гражданина, страхованию коровы, осеменению телки, полученной от коровы в качестве первого приплода, производится Центром при предоставлении гражданином в Отделение документов, подтверждающих осуществление указанных мероприятий.

117. Первый приплод при достижении возраста одного года, полученный от коровы, приобретенной в рамках социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, передается другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, а корова, ее второй и последующие приплоды, также приплоды второго и последующих приплодов остаются у гражданина.

В случае падежа коровы, имеющей приплод, произошедшего не по вине гражданина, приплод остается у гражданина, приплод первого приплода и последующие приплоды остаются у гражданина.

В случае падежа первого приплода (за исключением мертворожденного), произошедшего не по вине гражданина, второй приплод передается другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта реализации мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, корова и последующие приплоды остаются у гражданина.

В случае мертворождения первого приплода второй приплод в возрасте одного года передается Отделением другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, а в случае стельности второго приплода, подтвержденной ветеринарным свидетельством либо ветеринарной справкой, первый приплод второго приплода передается в возрасте одного года.

118. Передача приплода другой семье, имеющей право на

государственную социальную помощь на основании социального контракта, на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства, осуществляется на основании акта-передачи телки многодетной семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства (далее – акт приема-передачи приплода) по форме согласно приложению 15 к Порядку.

119. При передаче приплода гражданин, передающий приплод, обязан представить ветеринарный сопроводительный документ на приплод, выданный уполномоченным специалистом в области ветеринарии. Гражданин, получивший приплод, обязан представить в Отделение копию акта приема-передачи приплода, ветеринарного сопроводительного документа, выданного уполномоченным специалистом в области ветеринарии, в течение 5 рабочих с даты доставки приплода до места жительства гражданина.

120. В случае падежа коровы (приплода), мертворождения приплода гражданин должен представить в Отделение документы об установлении факта и причинах падежа КРС, мертворождения приплода.

121. При досрочном расторжении социального контракта по инициативе гражданина или Отделения корова, и все ее приплоды, и приплоды приплодов передаются Отделением другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства. В случае рождения бычка бычок остается у гражданина.

122. В случае ненадлежащего ухода за КРС (козами молочных пород), в том числе приплодом коровы (теленком), повлекшего его заболевание, в соответствии с комиссионным решением Отделения и служб ветеринарного надзора у гражданина изымается корова и (или) теленок (козы молочных пород) для передачи другой семье, имеющей право на государственную социальную помощь на основании социального контракта, на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении личного подсобного хозяйства.

В случае утраты КРС: коровы и (или) теленка, коз молочных пород по вине гражданина, за исключением случаев массового падежа КРС, коз молочных пород, наступления последствий непреодолимой силы, в соответствии с комиссионным решением Отделения и служб ветеринарного надзора гражданин возмещает стоимость КРС, коз молочных пород в бюджет Республики Карелия, в случае отказа – стоимость КРС, коз молочных пород взыскивается в судебном порядке.

В случае установления факта жестокого обращения с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекших его гибель или увечье, гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Социальный контракт заключается между Центром и гражданином на реализацию мероприятия, указанного в пункте 109 Порядка, по форме согласно приложению 13 к Порядку.

123. Социальный контракт заключается с гражданином на следующий срок:

- 1) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 57 Порядка;
- 2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2-3 пункта 57 Порядка;
- 3) не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 57 Порядка;
- 4) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в пункте 99 Порядка;
- 5) не более чем на 12 месяцев – по мероприятию, указанному в пункте 109 Порядка.

124. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, в случаях:

- 1) невыполнения гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в том числе:
 - досрочного прекращения гражданином прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования либо досрочного прекращения гражданином стажировки;
 - расторжения трудового договора по вине гражданина;
- 2) установления факта недостоверности представленных гражданином сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;
- 3) нецелевого использования гражданином денежных средств при выполнении обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- 4) отказа от государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта (по личному письменному заявлению гражданина);
- 5) нарушения гражданином условий социального контракта;
- 6) назначения гражданину наказания в виде лишения свободы;
- 7) нахождения гражданина на полном государственном обеспечении;
- 8) выезда семьи (одинок проживающего гражданина) на новое место жительства или место пребывания за пределы Республики Карелия;
- 9) представления гражданином недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- 10) самостоятельного преодоления семьей (гражданином) трудной жизненной ситуации, определяемой в соответствии с Порядком;
- 11) смерти гражданина, заключившего социальный контракт.

125. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий

программы социальной адаптации:

1) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

2) временная нетрудоспособность гражданина (члена (членов) семьи гражданина) вследствие заболевания или травмы по заключению медицинской организации;

3) осуществление заявителем гражданином (членами семьи гражданина) ухода за членами семьи, нуждающимися в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

4) смерть одного или нескольких членов семьи гражданина;

5) отсутствие возможности трудоустройства по месту проживания гражданина;

6) иные обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения гражданином условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации.

126. Предоставление денежной выплаты, предусмотренной подпунктом 5 пункта 83 Порядка, прекращается с месяца, следующего за месяцем оплаты полной стоимости приобретенных строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений.

127. Суммы денежных выплат, излишне выплаченных вследствие представления гражданами документов, содержащих неполные или недостоверные сведения, вследствие ошибки, допущенной Отделением, кроме счетных ошибок, подлежат удержанию из сумм последующих выплат на основании приказа Отделения, а при прекращении выплаты возмещаются заявителем добровольно не позднее 3 месяцев со дня прекращения выплаты.

В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных средств они взыскиваются Центром в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об удержании излишне выплаченных средств направляется гражданину по почте с указанием причин удержания не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Отделением решения об удержании излишне выплаченных средств.

128. Заключение социального контракта осуществляется при условии:

1) отсутствия у гражданина (семьи) недвижимого имущества, которое может сдаваться в аренду и приносить доход;

2) отсутствия у гражданина (семьи) механического транспортного средства (прицепа, полуприцепа) стоимостью более 500000 рублей со сроком эксплуатации до 5 лет;

3) отсутствия исполнительного производства о взыскании (аресте) денежных средств, об аресте имущества, возбужденного в отношении гражданина, членов его семьи, в случаях заключения социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 – 3 пункта 57 Порядка.

129. С гражданином, обратившимся с заявлением, в Отделении

проводится собеседование, в ходе которого специалист Отделения, осуществляющий прием, заполняет со слов гражданина лист собеседования по форме согласно приложению 16 к Порядку.

130. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта принимает межведомственная комиссия на основании информации, содержащейся в заявлении и документах, представленных гражданином, а также в листе собеседования. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

131. Социальный контракт заключается в течение 20 рабочих дней со дня направления гражданину уведомления о назначении государственной социальной помощи на срок от трех месяцев до одного года в соответствии с пунктом 123 Порядка исходя из содержания программы социальной адаптации. Данный срок может быть продлен Отделением по заявлению гражданина с обоснованием причин необходимости продления срока социального контракта.

132. В случае неподписания социального контракта гражданином в течение 20 рабочих дней со дня направления ему уведомления о назначении государственной социальной помощи гражданин признается лицом, отказавшимся от заключения социального контракта за исключением случаев, наступивших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

133. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается на основании представленных гражданином документов, указанных в пункте 3 Порядка, и акта обследования материально-бытовых условий проживания семьи (гражданина), подготовленного Отделением по результатам проведенного обследования.

134. Продление действия социального контракта и заключение нового социального контракта гражданину, обратившемуся повторно, осуществляется согласно Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

VI. Компенсация расходов на оплату стоимости путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем) самостоятельно

135. Компенсация расходов на оплату стоимости путевок (частичной) предоставляется Центром одному из родителей (единственному родителю, законному представителю) за приобретенную (приобретенные) самостоятельно путевку (путевки) для детей в возрасте от 6 до 18 лет на дату заезда в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации (детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного

действия) и иные организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, с продолжительностью смены не менее 18 календарных дней, и расположенные на территории Республики Карелия и иных субъектов Российской Федерации, а также стран Содружества Независимых Государств (далее – Компенсация; организации оздоровительного отдыха).

136. Компенсация предоставляется на детей из малоимущих семей и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

137. Право на Компенсацию имеет один из родителей (единственный родитель, законный представитель) (далее – родитель), который самостоятельно приобрел путевку в организацию оздоровительного отдыха.

138. Компенсация предоставляется родителю один раз в год в отношении одного ребенка в размере, равном 50% от стоимости путевки, но не более 15000 рублей.

139. Компенсация не предоставляется родителю, ребенок которого, пребывавший в организации отдыха и оздоровления детей, находится на полном государственном обеспечении.

140. Компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.

В случае предоставления гражданином в Отделение по месту жительства счета от организации оздоровительного отдыха на оплату стоимости путевки для ребенка из малоимущей семьи Центр осуществляет оплату расходов данной организации оздоровительного отдыха по безналичному расчету. При оплате расходов по безналичному расчету гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о назначении Компенсации обязан представить в Отделение по месту жительства документы (копию договора об оказании услуг, заключенного между организацией оздоровительного отдыха и гражданином), подтверждающие вид и стоимость предоставленных услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

141. Для назначения Компенсации родители подают в Отделение заявление по форме согласно приложению 17 к Порядку, к которому прилагают следующие документы:

1) сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

2) отрывной талон к путевке или иной документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей на условиях, указанных в пункте 135 Порядка, заверенный подписью руководителя и печатью организации оздоровительного отдыха;

3) платежный документ, подтверждающий факт оплаты стоимости путевки (частичной), приобретенной родителями самостоятельно (договор об оказании услуг, кассовый чек, приходный ордер). Представление отрывного талона к путевке или документа, его заменяющего, заверенного подписью и печатью руководителя организации оздоровительного отдыха, не требуется в случае

приостановления деятельности организации оздоровительного отдыха в установленном законодательством порядке;

4) справка о непредставлении гражданину путевки в организации оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой за счет бюджетных средств в текущем году, запрашивается Отделением в уполномоченной в сфере организации отдыха и оздоровления детей организации Республики Карелия и органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по месту жительства родителей, если такая справка не представлена гражданином по собственной инициативе;

5) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:

- для детей-инвалидов:

сведения об установлении инвалидности Отделение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», если такие сведения не были представлены гражданином по собственной инициативе;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

документы, подтверждающие решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе;

- для детей, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях или в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации:

сведения о нахождении ребенка в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие сведения не были представлены гражданином по собственной инициативе;

- для детей из неполных семей:

копия свидетельства о расторжении брака либо сведения о рождении из органов записи актов гражданского состояния запрашиваются Отделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

- для детей, родители которых признаны в установленном порядке безработными и обратившиеся в Отделение в течение 12 месяцев со дня потери работы:

справка государственного учреждения службы занятости населения, подтверждающая статус безработного, запрашивается Отделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если она не была представлена гражданином по собственной инициативе;

- для детей, нуждающихся в проведении оздоровительного отдыха в организации, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению оздоровления детей:

справку учреждения здравоохранения Республики Карелия для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы № 070/у либо справку учреждения здравоохранения Республики Карелия об определении лечащим врачом необходимости проведения для ребенка оздоровительного отдыха в организации, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению оздоровления детей.

142. Основаниями для отказа предоставления Компенсации являются:

1) непредставление родителями документов, предусмотренных пунктом 137 Порядка;

2) продолжительность смены в организации оздоровительного отдыха составляет менее 18 календарных дней;

3) предоставление ребенку путевки в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней в текущем году;

4) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

5) обращение за Компенсацией позднее трех месяцев со дня окончания нахождения ребенка в организации отдыха и оздоровления детей.

143. Решение о предоставлении Компенсации или решение об отказе в предоставлении Компенсации принимается руководителем Отделения.

144. Копия решения о предоставлении Компенсации не позднее следующего дня после дня его принятия направляется в орган (организацию), осуществляющий мероприятия по организации оздоровительного отдыха детей, по месту жительства родителей, в отношении которых принято решение о предоставлении Компенсации.

**VII. Оказание помощи в форме возмещения расходов
стоимости проезда к месту обследования и обратно беременным
женщинам и студентам, ежедневно пользующимся автомобильным
транспортом общего пользования по маршрутам пригородного
и межмуниципального сообщения на территории
Республики Карелия в течение учебного года**

145. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одиноким проживающим малоимущим женщинам), проживающим за пределами города Петрозаводска, направляемым в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия на обследование (2-й УЗИ-скрининг) и родоразрешение, производится Центром в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда:

1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) водным транспортом – в каюте III категории речного судна;

- 3) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса;
- 4) автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа.

В случае проезда личным автомобильным транспортом возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

В случае отсутствия курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно возмещение расходов стоимости проезда производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого поезда.

В случае отсутствия железнодорожного транспорта общего пользования возмещение расходов стоимости проезда личным автомобильным транспортом к месту обследования (родоразрешения) и обратно производится в размере фактически произведенных расходов, не превышающем стоимость проезда автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа.

146. Возмещение расходов стоимости проезда беременным женщинам из малоимущих семей (одиноко проживающим малоимущим женщинам) производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев со дня факта обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

147. Для возмещения расходов граждане представляют в Отделение заявление и следующие документы:

- 1) проездные билеты (либо иные документы, подтверждающие расходы на проезд) до места обследования (родоразрешения) и обратно;

- 2) справку, выданную железнодорожными кассами, о стоимости проезда до места назначения и обратно в плацкартном вагоне (в случае проезда личным автомобильным транспортом);

- 3) справку, выданную кассами автовокзала, о стоимости проезда до места назначения и обратно автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа (в случае проезда личным автомобильным транспортом, при отсутствии курсирования пассажирского поезда до места обследования (родоразрешения) и обратно);

- 4) копию направления на обследование (родоразрешение) с отметкой о факте обследования (родоразрешения) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Карелия.

В случае отсутствия отметки о факте обследования (родоразрешения) предоставляется иной документ, подтверждающий факт обследования (родоразрешения).

148. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно имеют студенты из малоимущих семей, одиноко проживающие малообеспеченные студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования, ежедневно пользующиеся

автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам пригородного сообщения на территории Республики Карелия в течение учебного года при проезде к месту учебы и обратно (далее – студенты).

149. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится Центром на основании решения руководителя Отделения в размере стоимости фактически произведенных расходов за проезд за период от одного до трех месяцев (за исключением периода каникул), предшествующих месяцу, в котором представлены проездные документы, но не более 400 рублей в день.

150. Право на возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно предоставляется с месяца обращения за предоставлением возмещения расходов стоимости проезда, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

151. Для возмещения расходов стоимости проезда студентам дополнительно к документам, указанным в пункте 3 Порядка, представляются следующие документы:

1) документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, подтверждающие обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Отделение запрашивает на каждый учебный семестр в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

2) проездные билеты, подтверждающие расходы на проезд до места учебы и обратно.

152. Возмещение расходов стоимости проезда к месту учебы и обратно производится, если обращение последовало не позднее 3 месяцев с месяца, за который представлены проездные документы.

VIII. Оказание помощи в форме компенсации расходов граждан на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий

153. Право на компенсацию расходов на приобретение для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий (далее – денежная компенсация) имеет один из родителей (законный представитель) ребенка, не являющегося инвалидом, в семье которого величина среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения по соответствующей части Республики Карелия.

Денежная компенсация предоставляется на следующие протезно-ортопедические изделия: реклинаторы, корсеты, бандажи, туторы, ортопедическую обувь, ортопедические стельки и полустельки, изделия из лечебного компрессионного трикотажа (чулки (колготы) компрессионные).

154. Денежная компенсация предоставляется один раз в год в отношении одного ребенка.

155. Денежная компенсация производится Центром в размере, равном стоимости приобретенных протезно-ортопедических изделий, но не более 9000 рублей.

156. Денежная компенсация производится, если обращение за ее предоставлением последовало в Отделение не позднее 3 месяцев со дня приобретения для детей, не являющихся инвалидами, протезно-ортопедических изделий.

157. Для назначения денежной компенсации дополнительно к документам, указанным в 3 Порядка, гражданин представляет в Отделение следующие документы:

1) сведения о рождении ребенка (детей) Отделение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе;

2) справку медицинской организации о необходимости обеспечения ребенка протезно-ортопедическими изделиями;

3) документы, подтверждающие приобретение протезно-ортопедических изделий с указанием их стоимости.

IX. Оказание помощи в форме компенсации расходов на утепление жилых помещений

158. Оказание государственной социальной помощи в форме компенсации расходов на утепление жилых помещений (далее – компенсация расходов на утепление жилых помещений) предоставляется малоимущим семьям, имеющим 5 и более детей, в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях на территории Российской Федерации, до достижения ими возраста 23 лет, имеющим регистрацию и фактически проживающим в жилом помещении, не признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с действующим законодательством.

159. Компенсация расходов на утепление жилых помещений предоставляется на мероприятия, осуществляемые по договору на выполнение работ, включая разработку проекта монтажа (демонтажа оконных рам) стеклопакетов, приобретение материалов (стеклопакетов), строительно-монтажные работы по монтажу стеклопакетов (далее – мероприятия по монтажу стеклопакетов).

160. Договор на выполнение работ по монтажу стеклопакетов (далее – договор на выполнение работ) заключается между организацией, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином, оказывающими соответствующие услуги (далее – организация) и гражданином.

161. Мероприятия по монтажу стеклопакетов осуществляются организацией в пределах жилого помещения гражданина.

162. Право на получение компенсации расходов на утепление жилых

помещений предоставляется многодетной малообеспеченной семье однократно только одному из членов семьи в размере стоимости мероприятий по монтажу стеклопакетов, осуществляемых по договору на выполнение работ.

163. Компенсация расходов на утепление жилых помещений предоставляется многодетной малообеспеченной семье на установку не более 4 стеклопакетов. Компенсация расходов на мероприятия по монтажу одного стеклопакета осуществляется в размере его стоимости, но не более 30 000 рублей.

164. Оплата расходов на реализацию мероприятий, связанных с утеплением жилых помещений, осуществляется Центром по безличному расчету при предоставлении гражданином в Отделение договора от организации с указанием сроков, перечня и стоимости мероприятий по монтажу стеклопакетов, в размере равном стоимости, указанной в договоре, но не более 120 000 рублей.

165. Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня завершения мероприятий по монтажу стеклопакетов предоставляет в Отделение акты выполненных работ по договору на выполнение работ, подписанные организацией и гражданином.

166. Компенсация производится, если договор по монтажу стеклопакетов с организацией заключен начиная с 1 декабря 2021 года.

**Х. Предоставление субсидий на питание
обучающимся в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
из малоимущих семей, и обучающимся,
являющимся детьми-инвалидами, в размере 56 рублей
в учебный день на одного обучающегося**

167. Предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей, и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 27 января 2020 № 15-П «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам, а также Порядка определения и установления предельного уровня софинансирования Республикой Карелия (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования».

168. Субсидии предоставляются Минсоцзащиты Республики Карелия для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, связанных с реализацией указанного мероприятия Программы, в соответствии с заключенными между

Минсоцзащиты Республики Карелия и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Карелия соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Республики Карелия, в пределах средств, предусмотренных Минсоцзащиты Республики Карелия в бюджете Республики Карелия на указанные цели.

169. Размер субсидии определяется исходя из численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из числа детей из малоимущих семей, среднедушевой совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории, и детей-инвалидов, установленной Программой стоимости питания на одного обучающегося в день и количества учебных дней.

170. Предоставление субсидий на питание детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании:

списков детей в возрасте от 6 до 18 лет, сформированных из числа детей, на которых выплачивается пособие на ребенка в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее - списки, пособие на ребенка), передаваемых Отделением по акту в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия на основании заключенного соглашения;

справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, выданной Отделением в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче гражданам справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи и доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 4 июня 2013 года № 1237. Справка действительна в течение трех месяцев, исчисляемых с месяца, следующего за месяцем выдачи справки.

При формировании Отделением списков включение в него обучающихся осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пособия на ребенка в отношении обучающегося.

Направление Отделением списков в органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Карелия осуществляется 3 раза в месяц в периоды с 1 по 10, с 11 по 20, с 21 по 30 число каждого месяца.

171. На обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, на которых не выплачивается пособие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, ежеквартально представляют в Отделение ходатайства с указанием серии, номера и даты выдачи справки,

подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и срока установления инвалидности.

172. Данные ходатайства визируются руководителем Отделения и передаются в органы местного самоуправления муниципального района (городского округа) Республики Карелия по акту. Копия ходатайства остается в Отделении для учета и контроля.

173. Отделение и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, проводят сверку фактической численности детей, которым оказана социальная помощь в соответствии с пунктом 7 Перечня мероприятий Программы, на ее соответствие численности детей, имеющих право на получение данной социальной помощи.

Результаты сверки оформляются актом согласно приложению 18 к Порядку в двух экземплярах, один из которых представляется в Минсоцзащиты Республики Карелия, второй остается в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия.

Приложение 1

к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК
"Центр социальной работы Республики Карелия"

в _____
(города, района)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____,

(кем и когда выдан)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____,

телефон _____,
email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № от "___" _____ 20__ года
об оказании государственной социальной помощи

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде

в связи с тем, что среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного минимума,
а также учитывая то, что я являюсь

(категория населения)

Заявляю следующие сведения за период

с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года:

1) обстоятельства, свидетельствующие о наличии трудной жизненной ситуации:

2) о составе моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения	СНИЛС	Место работы (учебы) (реквизиты, юр. адрес учреждения / организации)

3) о денежном обеспечении моей семьи:

Вид полученного дохода <1>	ФИО получателя дохода	Степень родства по отношению к заявителю	Сумма дохода за 3 предыдущих месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (до вычета налогов и сборов), руб., коп
1	2	3	4
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности			
Заработная плата			
2. Доходы, полученные от ведения предпринимательской деятельности			
3. Доходы, полученные от ведения личного подсобного хозяйства (в т.ч. на основании социального контракта)			
4. Выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными			
5. Алименты			
6. Выплаты гражданам за счет средств Пенсионного фонда			
Пенсионное обеспечение			
ЕДВ (без учета НСУ)			
другое			
7. Выплаты социального характера			
7.1. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 827-ЗРК от 17.12.2004			
ЕДВ			
ЕДК			

7.2. Меры соц. поддержки в соответствии с Законом Республики Карелия № 927-ЗРК от 16.12.2005

7.3. Другие меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством

8. Доходы, полученные от имущества, принадлежащего на праве собственности, в т.ч. от сдачи имущества в аренду, продажи имущества

9. Прочие полученные доходы

<1> Заполняется на каждого члена семьи, имеющего доход, включая заявителя.

ИТОГО _____ рублей _____ копеек;

4) о принадлежащем членам моей семьи (мне) имуществе на праве собственности:

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей _____ копеек, удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производятся удержания)

Прошу уведомить о принятом решении следующим способом (нужное подчеркнуть):

через Отделение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, почтовым отправлением, по адресу электронной почты, через Региональный портал государственных услуг, Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Прошу сумму помощи перечислить(ять) на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____;

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об изменении дохода и наступлении обстоятельств, влияющих на право получения государственной социальной помощи, обязуюсь сообщить в течение двух недель со дня их наступления. О праве Отделения проверить достоверность сведений об указанных мной доходах семьи, ее составе и месте проживания, проинформирован, о чем даю согласие.

"__" _____ 20__ года

Подпись _____

К заявлению прикладываю следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

дата приема заявления

подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

дата приема заявления

подпись специалиста

Приложение 2
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

АКТ
обследования материально-бытовых условий

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения (полностью))
Адрес _____ тел. _____
_____ (регистрация)

_____ (по месту фактического проживания)
паспортные данные: _____
Дата обследования " ____ " _____ 20__ года

_____ (ФИО, должность специалиста)

В результате обследования выявлено следующее:

Категория обследуемого				
Место работы (учебы), должность				
Вид и размер дохода				
Состав семьи:				
Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Место и адрес работы (учебы)	Вид и размер дохода
Сведения об имуществе				
Жилищные условия				
Обеспеченность членов семьи обувью и одеждой				
Перечислить отдельно проживающих членов семьи, степень родства, их место работы				

(учебы)	
Мотивированное заключение по итогам обследования	
Заключение должностного лица по вопросам оказания государственной социальной помощи по итогам проведения обследования	

Подпись обследуемого _____

Дата _____

Подпись специалиста, должность _____

Дата _____

Приложение 3
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

Перечень населенных пунктов Республики Карелия

Петрозаводский городской округ	Олонецкий район, д. Мегрега
г. Олонец	Олонецкий район, д. Онькулица
Кондопожский район, д. Большое Вороново	Прионежский район, п. Новая Вилга
Кондопожский район, с. Янишполе	Прионежский район, д. Вилга
Кондопожский район, п. Березовка	Прионежский район, п. Мелиоративный
Кондопожский район, с. Кончезеро	Прионежский район, п. Шуя
Кондопожский район, с. Спасская Губа	Прионежский район, ст. Шуйская
Олонецкий район, д. Верховье	

Приложение 4
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

Типовой договор стажировки №

от "___" _____ 202__ года

Организация, именуемая в дальнейшем "Работодатель", и ФИО, именуемый в дальнейшем "Стажер", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между Работодателем и Стажером, связанные с обучением последнего по профессии _____ в форме _____ обучения.

1.2. Настоящий договор не является трудовым, не регламентирует трудовые отношения, а является сопровождающим деятельность по обучению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стажер вправе:

2.1.1. При прохождении обучения знакомиться с условиями работы в организации, нормативными актами, регулирующими данную сферу, правилами охраны труда и т.п.

2.1.2. Требовать от Работодателя создания надлежащих условий, необходимых для прохождения обучения.

2.2. Стажер обязуется:

2.2.1. Пройти обучение на должности, предложенной Работодателем.

2.2.2. Добросовестно относиться к обучению, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.2.3. Изучить и соблюдать требования мер безопасности при прохождении стажировки.

2.3. Работодатель вправе:

2.3.1. Требовать от Стажера добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.3.2. Поощрять Стажера за добросовестное отношение к обучению и эффективный труд при выполнении производственной практики.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечить Стажера возможностью обучения в соответствии с настоящим Договором, обеспечивать Стажера средствами, материалами и оборудованием, которые необходимы при исполнении им условий настоящего Договора.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с "___" _____ 202__ года и действует в течение _____ месяца со дня подписания.

3.2. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Стажера при наличии листка нетрудоспособности, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Изменение, дополнение и расторжение Договора

4.1. В течение срока действия настоящий Договор может быть изменен только по соглашению сторон.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, составленные в письменном виде и подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению Работодателя или Стажера. При этом сторона, инициирующая расторжение Договора, уведомляет другую сторону не менее чем за 3 календарных дня до расторжения Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, возникшие при реализации настоящего Договора, стороны обязуются решать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Стажер

Приложение 5
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи на мероприятия,
по поиску работы

" ___ " _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между ГКУСЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия" именуемый в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Отделения по работе с гражданами в _____ (ФИО руководителя), действующего на основании Доверенности от _____ № _____, и гражданином _____ (фамилия, имя, отчество гражданина полностью), ____ . ____ . ____ г.р., паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (кем), ____ . ____ . ____ (когда), зарегистрированным по адресу: _____ (индекс, адрес регистрации в соответствии с паспортом), проживающим по адресу: _____ (индекс, адрес проживания) именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ N _____ "Об утверждении ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год", в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекратить выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

проводить контроль занятости гражданина в период действия Контракта не менее одного раза в месяц;

прекратить выплату государственной социальной помощи в случае расторжения трудового договора по вине гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Центр обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя (членов семьи Заявителя), осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

не позднее, чем за один месяц до даты завершения срока действия социального контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 9 месяцев) либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (членов семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

трудоустроиться в срок, определенный программой социальной адаптации;

осуществлять взаимодействие со специалистами Центра и, в случае необходимости, со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № _____", осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;

при необходимости пройти медицинский осмотр или диспансеризацию при трудоустройстве;

соблюдать трудовое законодательство и трудовую дисциплину работодателя;

в случае прекращения трудовых отношений в период действия Контракта уведомить Отделение о прекращении трудового договора в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

ежемесячно представлять в Центр подтверждение об осуществлении трудовой деятельности в период действия Контракта;

в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять информацию о своем (своей семье) социально-экономическом положении;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения помощи на основании социального контракта и размер указанной помощи, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно, в течение тридцати

календарных дней, со дня получения соответствующего уведомления (требования) Отделения.

4. Сроки действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20__ года.

4.2. Контракт может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"	Заявитель
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(дата, подпись) М.П.	(дата, подпись)

Приложение 6
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи в осуществлении индивидуальной
предпринимательской деятельности

" ____ " _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между ГКУСЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия" именуемый в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Отделения по работе с гражданами в _____ (ФИО руководителя), действующего на основании Доверенности от _____ № _____, и гражданином _____ (фамилия, имя, отчество гражданина полностью), ____. ____. ____ г.р., паспорт серия _____ N _____, выдан _____ (кем), ____. ____. ____ (когда), зарегистрированным по адресу: _____ (индекс, адрес регистрации в соответствии с паспортом), проживающим по адресу: _____ (индекс, адрес проживания) именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ № _____ "Об утверждении ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год", в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекратить выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных гражданину по условиям Контракта;

обеспечить проведение в течение одного года с момента заключения Контракта контроля за осуществлением гражданином предпринимательской деятельности либо самозанятостью

гражданина;

в случае неисполнения условий Контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;

взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Центр обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (членов семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

получить свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо зарегистрироваться в качестве самозанятого при применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

приобрести в период действия Контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;

взаимодействовать со специалистами Центра, и в случае необходимости, со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № _____", осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;

представлять документы, подтверждающие приобретение в период действия Контракта основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;

использовать приобретенные основные средства исключительно для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;

осуществлять предпринимательскую деятельность с даты получения свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или с момента регистрации в качестве самозанятого в течение срока действия Контракта с представлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности в Центр;

в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять сведения о наличии предпринимательской деятельности или в целях самозанятости в Центр;

уведомить Центр о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости в течение 10 рабочих дней;

осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней с даты прекращения предпринимательской деятельности или в целях самозанятости в случае прекращения указанной деятельности по своей вине в период действия Контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Центра.

4. Срок действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до " ____ " _____ 20__ г. <*>

4.2. Контракт может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"	Заявитель
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(дата, подпись) М.П.	(дата, подпись)

<*> Контракт может быть продлен на определенный срок по решению Центр и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Приложение 7
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи на ведение личного подсобного хозяйства

" ___ " _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между ГКУСЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия" именуемый в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Отделения по работе с гражданами в _____ (ФИО руководителя), действующего на основании Доверенности от _____ № _____, и гражданином _____ (фамилия, имя, отчество гражданина полностью), __. __. ____ г.р., паспорт серия _____ N _____, выдан _____ (кем), __. __. ____ (когда), зарегистрированным по адресу: _____ (индекс, адрес регистрации в соответствии с паспортом), проживающим по адресу: _____ (индекс, адрес проживания) именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ № _____ "Об утверждении ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год", в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

прекратить выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных гражданину по условиям Контракта;

обеспечить проведение в течение одного года с момента заключения Контракта контроля за осуществлением гражданином предпринимательской деятельности либо самозанятостью гражданина;

в случае неисполнения условий Контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости;

взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Центр обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю

(ежемесячное пособие (единовременную выплату))

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (членов семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право;

на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

встать на учет в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

взаимодействовать со специалистами Центра, и в случае необходимости, со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № _____", осуществляющими сопровождение в рамках Контракта;

представлять документы, подтверждающие приобретение в период действия Контракта основных средств для ведения личного подсобного хозяйства;

использовать приобретенные основные средства исключительно для целей осуществления личного подсобного хозяйства;

осуществлять ведение личного подсобного хозяйства с даты получения свидетельства о государственной регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение срока действия Контракта с представлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности в Центр;

в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять сведения о ведении личного подсобного хозяйства в Центр;

уведомить Центр о прекращении ведения личного подсобного хозяйства в течение 10 рабочих дней;

осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 дней с даты прекращения ведения личного подсобного хозяйства в случае прекращения указанной деятельности по своей вине в период действия Контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Центра.

4. Срок действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до " ____ " _____ 20__ г. <*>

4.2. Контракт может быть расторгнут Центр в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"	Заявитель
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(дата, подпись) М.П.	(дата, подпись)

<*> Контракт может быть продлен на определенный срок по решению Центра и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Приложение 8
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

Социальный контракт
по оказанию государственной социальной помощи на осуществление иных мероприятий,
направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

" ___ " _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт заключен между ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия" в _____ (района, города) в лице _____ (ФИО руководителя Отделения) руководителя Отделения _____ по работе с гражданами в _____, действующего на основании Доверенности от _____ № ____, именуемым в дальнейшем "Центр", и гражданином _____, фамилия, имя, отчество _____, данные документа, удостоверяющего личность проживающего по адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год, утвержденной приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от _____ № _____ "Об утверждении ведомственной целевой программой оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 202__ год", в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения гражданином условий Контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств; если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации;

проводить в период действия Контракта на ежемесячной основе контроль исполнения гражданином условий Контракта, а также сведений, подтверждающих расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации; взыскать денежные средства, полученные Заявителем неправомерно.

2.2. Центр обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю

(ежемесячное пособие (единовременную выплату)

в размере _____ за период с _____ по _____ 20__ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и государственными учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации;

не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу гражданина (семьи гражданина) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение трех лет с момента окончания срока действия Контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

принять активные действия для выхода из трудной жизненной ситуации в соответствии с условиями Контракта, а также выполнять условия программы социальной адаптации;

своевременно представлять в Центр сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

взаимодействовать со специалистами Центра, и в случае необходимости, со специалистами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № _____", осуществляющими сопровождение в рамках Контракта а также ежемесячно представлять отчет о ходе исполнения программы социальной адаптации;

пройти медицинский осмотр или диспансеризацию, произвести вакцинацию и иные мероприятия, связанные с сохранением своего здоровья и здоровья членов семьи, в соответствии с законодательством в сфере труда и охраны здоровья, а также направить несовершеннолетних членов семьи (при объективном наличии такой возможности) в дошкольное образовательное и (или) общеобразовательное учреждение;

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта по запросу органа социальной защиты населения представлять информацию об условиях своей жизни и жизни своей семьи;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить Центру денежные средства, полученные неправомерно, в 30-дневный срок,

исчисляемый в календарных днях, со дня получения уведомления (требования) Центра.

4. Срок действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до " ____ " _____ 20__ г. <1>

4.2. Контракт может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Подписи сторон

ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"	Заявитель
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(дата, подпись) М.П.	(дата, подпись)

<1> Контракт может быть продлен на определенный срок по решению Центра и по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Приложение 9
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

Утверждаю
Руководитель отделения по работе с гражданами
ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы
Республики Карелия"
в _____ районе (городе)
"__" _____ 20__ г.

Программа социальной адаптации
по оказанию государственной социальной помощи на мероприятия,
по поиску работы

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
Содействие в трудоустройстве			ГКУ РК "Центр занятости населения Республики Карелия"		
Направление на			ГКУ СЗ РК "Центр		

прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве (при необходимости)			социальной работы Республики Карелия"		
Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта			ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"		
Трудоустройство			Заявитель		
Прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве (при необходимости)			Заявитель		
Иные мероприятия					

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

с другими органами (контакты) _____

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата " ___ " _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Дата " ___ " _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

Утверждаю
Руководитель отделения по работе с гражданами
ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы
Республики Карелия"
в _____ районе (городе)
"___" _____ 20__ г.

Программа социальной адаптации
по оказанию государственной социальной помощи
на осуществление индивидуальной предпринимательской
деятельности

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

ФИО заявителя:

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Сопровождение при выполнении мероприятий, направленных на организацию предпринимательской деятельности, в качестве самозанятого					
Содействие в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрация в качестве самозанятого					
Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта			ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"		
Организация предпринимательской деятельности или регистрация в качестве самозанятого			Заявитель		
Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, регистрация в качестве самозанятого при применении специального налогового режима "Налог на профессиональн			Заявитель		

ый доход"					
Приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости			Заявитель		
Представление документов, подтверждающих приобретение основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или в целях самозанятости			Заявитель		
Иные мероприятия					

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____
- с органом социальной защиты населения _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- с другими органами (контакты) _____

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии: _____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение 11
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

Утверждаю
Руководитель отделения по работе с гражданами
ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы
Республики Карелия»
в _____ районе (городе)
"___" _____ 20__ г.

Программа социальной адаптации
по оказанию государственной социальной помощи
по ведению личного подсобного хозяйства

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

ФИО заявителя:

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

1	2	3	4	5	6
Сопровождение при выполнении мероприятий, направленных на организацию личного подсобного хозяйства					
Содействие в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или регистрация в качестве самозанятого					
Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта			ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия"		
Регистрация в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход			Заявитель		
Приобретение необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства"			Заявитель		
Реализация сельскохозяйственной	-		Заявитель		

продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства					
Иные мероприятия					

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

с другими органами (контакты) _____

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение 12
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

Утверждаю
Руководитель отделения по работе с гражданами
ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы
Республики Карелия"
в _____ районе (городе)
"__" _____ 20__ г.

Программа социальной адаптации
по оказанию государственной социальной помощи
на осуществление иных мероприятий, направленных
на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта

Дата окончания действия социального контракта

ФИО заявителя:

(год рождения, адрес места жительства)

Информация, указываемая заявителем

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

Мероприятия по социальной адаптации:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Виды предоставляемой помощи

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

В случае единовременной выплаты:
Смета затрат

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____
- с органом социальной защиты населения _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- с другими органами (контакты) _____

Заключение межведомственной комиссии об эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии: _____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение 13
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

Типовой социальный контракт
"___" _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия "Центр социальной работы Республики Карелия" в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "Центр" и гражданином _____.

Данные документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____
Выдан _____ "___" _____ г., код _____,
Проживающего по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 20__ год, утвержденной приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от "___" _____ 20__ года № ___-П в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода семьи из сложной социальной ситуации.

Адресная социальная помощь предоставляется в размере _____ руб.
(_____ рублей 00 копеек) на _____
_____.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (органов, организаций, предприятий) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи в целях определения нуждаемости семьи Заявителя;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случаях, указанных в пункте 5 статьи 6 Закона Республики Карелия от 09.03.1998 № 270-ЗРК «О государственной социальной помощи»;

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с настоящим социальным контрактом оказать Заявителю государственную социальную помощь на _____ в сумме _____.
- произвести перечисление денежных средств в указанной сумме в безналичном порядке на указанный банковский счет _____ в 30-дневный срок после подписания настоящего социального контракта (при условии своевременного выполнения п. 3.2. настоящего контракта)
- размер средств (части средств) адресной социальной помощи, направляемых на оплату обязательств по договору _____ не может превышать размера неуплаченной суммы по договору.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на получение денежной выплаты согласно п. 2.2 настоящего социального контракта (путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре _____ на банковский счет (продавца/продавцов, организации осуществляющих выполнение работ).

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Предоставить в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначенной государственной социальной помощи или прекращение ее оказания, в течение двух недель с момента их наступления.

3.2.2. В течение 10 дней со дня заключения социального контракта заключить договор _____.

3.3. Заявитель обязуется:

3.4.1. В течение 2-х месяцев после перечисления Центром денежных средств на _____ с использованием средств адресной социальной помощи, обеспечить предоставление в Центр следующих документов:

- _____;
- _____.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность за выполнение условий социального контракта.

4.2. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении на заключение социального контракта.

4.3. Невыполнение условий социального контракта со стороны получателя адресной социальной помощи является основанием для его прекращения.

4.4. Адресная социальная помощь на основании социального контракта имеет исключительно целевую направленность. Денежные средства должны быть использованы только на мероприятия, связанные с выполнением обязательств по социальному контракту.

4.5. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю социальной поддержки в объеме, утвержденном настоящим социальным контрактом.

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств по настоящему контракту.

5.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Центра в случае:

- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;
- представления получателем социальной помощи на основании социального контракта недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;
- перемены места жительства, в результате которой гражданин выбывает из Республики Карелия на постоянное место жительства в иной субъект Российской Федерации;
- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

5.4. Условия социального контракта могут быть изменены:

- по взаимному согласию сторон;
- в случае изменения законодательства, регламентирующего предоставление государственной социальной помощи по социальному контракту.

5.5. Изменения в социальный контракт могут быть внесены по согласованию сторон путем

заключения дополнительного соглашения.

5.6. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Отделение

Заявитель

_____ (подпись)
_____ (дата)

_____ (подпись)
_____ (дата)

МП

Приложение 14
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

Социальный контракт на улучшение жилищных условий в рамках оказания помощи семьям с
детьми, находящимся в сложной социальной ситуации

"___" _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия "Центр социальной работы Республики Карелия" в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "Центр" и гражданином _____.

Данные документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____
Выдан _____ "___" _____ г., код _____,
Проживающего по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем "Заявитель".

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем в рамках реализации ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 20__ год, утвержденной приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от "___" _____ 20__ года № ___-П в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода семьи из сложной социальной ситуации.

2. Права и обязанности Центра

2.1. Центр имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (органов, организаций, предприятий) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи в целях определения нуждаемости семьи Заявителя;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекратить выплату государственной социальной помощи в случаях, указанных в статье 9 Закона Республики Карелия от 9 марта 1998 года № 270-ЗРК "О государственной социальной помощи";

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с настоящим социальным контрактом оказать Заявителю государственную социальную помощь на приобретение жилого помещения в сумме _____ рублей до "___" _____ 20__ года - одновременно;
- произвести перечисление суммы денежных средств на расчетный счет получателя (продавца жилого помещения) в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения в 10-дневный срок со дня предоставления выписки из Единого государственного реестра прав о регистрации жилого помещения в Центр.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на получение денежной выплаты согласно п. 2.2 настоящего

социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Представить в Центр информацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера назначенной государственной социальной помощи или прекращение ее оказания в течение двух недель с момента их наступления.

3.2.2. Обеспечить предоставление в Центр в 10-дневный срок со дня подписания социального контракта информации с приложением документов (сведений):

- о покупке жилого помещения, пригодного для проживания, находящегося в собственности продавца жилого помещения, свободного от обременений и каких-либо иных обязательств, в том числе ареста, ренты, аренды, найма жилого помещения;

- о заключении договора купли - продажи (с представлением в Центр экземпляра заключенного договора);

- об обращении в соответствующие органы по вопросу передачи имеющегося в собственности Заявителя жилого помещения в муниципальную либо государственную собственность с представлением в Центр экземпляра документа (заявления, договора дарения, соглашения);

- об обращении в органы местного самоуправления с заявлением о расторжении договора социального найма и передаче в муниципальную собственность жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, с предоставлением в Центр экземпляра заявления.

3.3. В течение трех дней со дня заключения договора купли-продажи жилого помещения передать документы на регистрацию права собственности приобретенного за счет средств социального контракта жилого помещения, в том числе доли в праве собственности всех несовершеннолетних детей, являющихся членами семьи Заявителя, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

3.4. Представить в Центр в течение трех дней со дня государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение выписку из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) на основании направленного в Центр договора купли-продажи.

Осуществить вселение в приобретенное жилое помещение в срок до _____ 20__ года.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.2. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, утвержденном настоящим социальным контрактом.

5. Сроки действия социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по "___" _____ 202__ года.

5.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Центра в случае:

- невыполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта условий социального контракта;

- представления получателем социальной помощи на основании социального контракта недостоверной информации в ходе исполнения обязательств Заявителя, предусмотренных социальным контрактом;

- перемены места жительства, в результате чего Заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;

- невыполнения получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

- отзыва Заявителем документов, поданных в государственные (муниципальные) органы в соответствии с п.п. 3.2.2 настоящего социального контракта.

5.4. Социальный контракт, может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

5.5. Условия социального контракта могут быть изменены:

- по взаимному согласию сторон;

- в случае изменения законодательства, регламентирующего предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.6. Изменения в социальный контракт должны быть оформлены в письменном виде.

6. Подписи сторон

Отделение

Заявитель

_____ (подпись)
_____ (дата)

_____ (подпись)
_____ (дата)

МП

Приложение 15
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

телки многодетной семье, имеющей право
на государственную социальную помощь на основании социального контракта
на реализацию мероприятий по производству молочной продукции при ведении
личного подсобного хозяйства

N _____ от _____

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с социальным контрактом от
_____ 20__ года _____

(ФИО, адрес)

передал (а) крупный рогатый скот молочного направления: _____

(ФИО, адрес)

в целях в целях осуществления мероприятия, связанных исключительно с
производством молочной продукции при ведении личного подсобного или
крестьянского (фермерского) хозяйства.

вид	порода	возраст лет, мес.	вес (кг)	ветеринарный сопроводительный документ (номер, серия, кем и когда выдан)

Гражданин:

_____/_____

подпись

Гражданин:

_____/_____

подпись

Приложение 16
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

Лист собеседования

Ф.И.О. гражданина _____
Ф.И.О. специалиста Отделения по работе с гражданами в ГКУСЗ РК "Центр
социальной работы Республики Карелия" _____
Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального
контракта _____

	ФИО	Дата рождения	Род занятий (место работы, учебы)
Заявитель			
Супруг (супруга)			
Дети			
Другие родственники			

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина):

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель:

Супруг (супруга):

Финансовое положение (если есть ЛПХ или крестьянское подворье - земля, скот) - со слов _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (потенциал) _____

Проблемы, беспокойства (трудности на день собеседования) _____

Желания семьи (одиноко проживающего гражданина) _____

Другое _____

Приложение 17

к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК
"Центр социальной работы Республики Карелия"

в _____
(города, района)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____,

(кем и когда выдан)

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

телефон _____

email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости приобретенной самостоятельно путевки для ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место учебы)

(школа, класс)

в загородный стационарный оздоровительный лагерь, санаторно-курортную организацию (детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) или иную организацию, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, ребенку, расположенный(ую) на территории: Республики Карелия; за пределами Республики Карелия, за исключением Южного федерального округа; Южного федерального округа; стран СНГ; Республики Крым)

(нужное подчеркнуть)

(наименование)

За период: _____

Основание трудной жизненной ситуации: ребенок, проживающий в малоимущей семье; ребенок-инвалид; ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в специальном учебно-воспитательном учреждении или в специализированном

учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
(нужное подчеркнуть)

иная трудная жизненная ситуация (указать _____)

К заявлению прикладываю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		

Прошу сумму компенсаций перечислить на лицевой (расчетный) счет № _____ кредитного учреждения (банка) _____.

Подтверждаю, что ребенку в году не предоставлялась путевка в _____ году не предоставлялась путевка в организацию оздоровительного отдыха с полной или частичной оплатой из бюджетов всех уровней.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. О праве Отделения проверить достоверность сведений, проинформирован.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления

Принял

Дата приема заявления

Подпись специалиста

Приложение 18
к Порядку исполнения ведомственной целевой программы
оказания гражданам государственной социальной
помощи «Адресная социальная помощь» на 2022 год

АКТ
сверки численности детей, обучающихся в муниципальных
образовательных организациях, реализующих образовательные
программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования, из малоимущих семей,
и обучающихся, являющихся детьми
инвалидами, проживающих на территории

(муниципального района, городского округа), имеющих право
на получение государственной социальной помощи в соответствии
с пунктом 7 ведомственной целевой программы оказания
гражданам государственной социальной помощи
"Адресная социальная помощь" на 20__ год

Акт составлен за _____ (месяц) 20__ года.

Должностные лица (лица), проводившие мероприятие по сверке:

с целью проверки исполнения Соглашения Администрацией местного самоуправления

(наименование муниципального образования)

о взаимодействии между Минсоцзащиты Республики Карелия и Администрациями местного самоуправления муниципальных образований о софинансировании расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в связи с реализацией мероприятия по предоставлению субсидий на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, ведомственной целевой программы оказания гражданам государственной социальной помощи "Адресная социальная помощь" на 20__ год.

Результаты сверки:

отчетн	Число детей	Численность детей, получивших питание в школе:
--------	-------------	--

ый месяц	от 6 до 18 лет в списках, переданных Центром	из числа детей, включенных в список детей в возрасте от 6 до 18 лет, переданных Центром в органы местного самоуправления по акту	на основании ходатайств - дети-инвалиды	на основании справки, подтверждающе й среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, выданной Центром	Итого
1	2	3	4	5	6 = 3 + 4 + 5

Подпись должностных лиц, проводивших мероприятие по сверке:

М.П.
"___" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к приказу
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 18 января 2022 года № 19 -П

РЕЕСТР
получателей государственной социальной помощи
на основании социального контракта в соответствии с государственной
программой Российской Федерации "Социальная поддержка граждан",
утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации
от 15 апреля 2014 года № 296
за _____ квартал 20__ г.
Республика Карелия

№	Фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, получающего государственную социальную помощь на основании социального контракта	Адрес места жительства гражданина, получающего государственную социальную помощь на основании социального контракта	Номер и дата решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

--	--	--	--

Исполнитель (ФИО, подпись):

Дата

Приложение № 3
к приказу
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 18 января 2022 года № 19 -П

**РАСЧЕТ
ЧИСТОГО ДОХОДА В СТОИМОСТНОМ ВЫРАЖЕНИИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ
ПОЛУЧЕННЫХ В ЛИЧНОМ ПОДСОБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ
ПЛОДОВ И ПРОДУКЦИИ**

Вид животного, посевная (посадочная) площадь	Выручка от реализации продукции в год, рублей	Затраты на производство продукции в год, рублей	Чистый доход от реализации продукции в год, рублей
Одна корова	227150,0	173594,0	53556,0
Один теленок (до года)	67316,4	59131,44	8184,96
Одна свинья	19389,6	17520,0	1869,6
Одна овца	13320,0	11952,0	1368,0
Одна коза	38250,0	21874,0	16376,0
10 голов кур-несушек	12232,5	11000,0	1232,5
10 голов прочей сельскохозяйственной птицы	4283,2	3486,0	797,2
10 кроликов	9705,6	6661,67	3043,93
1 пчелосемья	3496,35	3098,2	398,15
1 сотка	2545,33	2254,0	291,33

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402982

Владелец Пинаева Елена Викторовна

Действителен с 28.01.2025 по 28.01.2026