

Принято  
На педагогическом совете  
протокол № 262  
от 4 июня 2020г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ п. Надвоицы  
Дробинина О.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности Центра образования**  
**цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**  
**при МБОУ СОШ п. Надвоицы**

**I. Общие положения**

- 1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных образовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарных профилей.
- 1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ СОШ п. Надвоицы (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755 – ЗРК «Об образовании», Уставом Учреждения, программой развития Центра на текущий год, планом работы Центра, утвержденным учредителем и директором Учреждения, настоящим положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**II. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

**2.1. Основными целями Центра являются:**

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».
- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

**2.2. Задачи Центра:**

- 2.2.1. Обновление содержание преподавания основных общеобразовательных программ «Технология», Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»
- 2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей

- 2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- 2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- 2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- 2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- 2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, республиканского и всероссийского уровней;
- 2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
- 2.2.10. Развитие шахматного образования;
- 2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурных профилей;
- 2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением МБОУ СОШ п. Надвоицы и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:
  - образовательный центр, реализующий основные и общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурных профилей, привлекает обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.
  - выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности;
- 2.4. Центр взаимодействует с:
  - различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
  - использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **III. Порядок управления Центром**

- 3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательного учреждения, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.
- 3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначается распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения, в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- Осуществлять оперативное руководство Центром;
- Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- Представлять по договоренности интересы Центра от Учреждения в муниципальных, государственных органах Республики Карелия, организациях для реализации целей и задач Центра;
- Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра в праве:

- Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402982

Владелец Пинаева Елена Викторовна

Действителен с 28.01.2025 по 28.01.2026