

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБОУ СОШ п. Надвоицы

Протокол № 274 от 30 . 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ п. Надвоицы
Пинаева Е.В.

«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами**

МБОУ СОШ п. Надвоицы

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
МБОУ СОШ п. Надвоицы

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в МБОУ СОШ п. Надвоицы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок пользования педагогическими работниками школы:

- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в школе в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками
образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для школы его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок структурных подразделений школы при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях (семинарах, конференциях, педагогических советах и т.д.), проводимых в школе.

3.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в школе:

- использование методических разработок, имеющихся в школе;
- использование методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- получение методической помощи в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- получение методической помощи в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- получение методической помощи при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи при подготовке к аттестации;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к руководителям методических объединений, заместителю директора по УВР.

3.6. Педагог - библиотекарь:

- отвечает за регистрацию библиотечного фонда учебных и методических материалов;
- формирует фонд в соответствии с интересами и потребностями всех педагогов, совершенствует библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивает сохранность используемого книжного фонда, аудиовидеофонда, их размещение и хранение;
- отчитывается в установленном порядке перед директором школы.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогическим работникам в школе оказываются бесплатные услуги:

- консультации при подготовке к различным конкурсам;
- консультации при разработке проектов, исследовательских работ и пр.;
- консультации при обобщении лучшего педагогического опыта;
- консультации при оформлении документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогическим работникам в школе оказываются бесплатные услуги:

- консультации при подготовке к различным конкурсам;
- консультации при разработке проектов, исследовательских работ и пр.;
- консультации при обобщении лучшего педагогического опыта;
- консультации при оформлении документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.

4.3. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

5. Права и обязанности пользователей школы.

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда школы;
- пользоваться фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях школы;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних – информировать педагога – библиотекаря, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в школе пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Школа обязана:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;